



Integraal Kind Centrum Stein

Schoolgids 2024-2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Algemeen	6
1.1 Bestuur	6
1.2 Team	7
1.3 Directie en IB	7
1.4 Groepsleerkrachten	7
1.5 Specialisten	7
1.6 Vakleerkrachten	7
1.7 Stagiaires	7
2. Over de school	8
2.1 Identiteit	8
2.2 Visie	8
2.3 Kernwaarden en missie	9
2.4 Naam en logo	10
2.5 Samenwerking	11
2.6 Personeel en leerlingen	11
3. Onderwijs	13
3.1 Koersplan en beleidsvoornemens	13
3.2 Onderwijsdoelen	15
3.3 Pedagogisch klimaat en veiligheid	16
3.4 Vakgebieden en onderwijsmethoden	16
3.5 Talentontwikkeling	19
3.6 Burgerschap	20
3.7 Buitenschoolse activiteiten	21
4. Kwaliteit	22
4.1 Kwaliteit van het onderwijs	22
4.2 Onderwijsinspectie	22
4.3 Klachtenregeling	22
4.4 Resultaten LVS en uitstroom	23
4.5 Verdeling van uren per week	26
5. Kind	27
5.1 Aanmelden, inschrijven en uitschrijven	27
5.2 Leerlingdossier	28
5.3 Onderwijstijd	28
5.4 Observatie en toetsen	29
5.5 Digitaal rapportfolio	30

5.6 Eindtoets	30
5.7 Voortgezet onderwijs	31
6. Zorg	33
6.1 Zorgplicht	33
6.2 Schoolondersteuningsprofiel	33
6.3 Zorg in school	33
6.4 Kleutergroepverlenging en doubleren	35
6.5 Zorgstructuur	36
6.6 Aanbod in de groep	37
6.7 Ambulante begeleiding	37
6.8 Externe zorg	37
6.9 Samenwerkingsverband	37
6.10 Verwijzing, uitschrijving en schoolwisseling	37
6.11 Schorsing en verwijdering	38
6.12 Jeugdarts en Jeugdgezondheidszorg	38
6.13 Ziek en toch school	40
6.14 Meldcode	41
6.15 Externe instanties	41
7. Ouders	42
7.1 Samen	42
7.2 Informatie ouders	42
7.3 Inloopavond start schooljaar	43
7.4 Nieuwsbrief	43
7.5 Isy en Classdojo	43
7.6 Oudervereniging	44
7.7 Medezeggenschapsraad	44
7.8 Ouderpanel	46
7.9 Leerlingenraad	46
7.10 Vrijwillige ouderbijdrage	47
7.11 Stichting Leergeld	47
7.12 Vakantie en vrije dagen schooljaar 2024-2025	48
7.13 Ziek- en afmeldingen	48
7.14 Leerplicht en verzuim	48
8. Huisregels	49
8.1 Bedrijfshulpverlening (BHV)	49
8.2 Collectieve ongevallenverzekering	49
8.3 Veilig van en naar school	49
8.4 Gevonden voorwerpen	50
8.5 Medicatie op school	50
8.6 Mobiele telefoons	50
8.7 Speelgoed	50

9. Praktische informatie	51
9.1 Zindelijkheid	51
9.2 Inloopkwartier	51
9.3 Huiswerk	51
9.4 Gymles	52
9.5 Schoolzwemmen	53
9.6 Muziek	54
9.7 Pauze en overblijven	54
9.8 Ergotherapie	54
9.9 Logopedie	55
9.10 Data communicatie en vormsel	55
9.11 Privacy	55
Bijlagen	57

Voorwoord

Stein, augustus 2024

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van IKC de triviant. Hierin treft u met name informatie aan over het basisonderwijs. Voor informatie m.b.t. onze kindpartners, verwijzen we u graag naar de betreffende website van MIK/Spelenderwijs.

Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons IKC. Naast een aantal praktische zaken zoals: schooltijden, vakantiedagen en inzet van het personeel zijn ook de wettelijk verplichte onderdelen in de schoolgids opgenomen, of wordt u hiervoor doorverwezen naar de website van de stichting Kindante.

In de schoolgids hebben we beschreven wat u van ons mag verwachten dit schooljaar. Tevens staan er ook zaken in die we van u verwachten. Zoals wellicht bij u bekend is, zullen we ook dit schooljaar gebruik maken van 2 locaties. Naast de Halstraat voor de groep 1 t/m 5, maken we voor de groepen 6 t/m 8 weer gebruik van de locatie KC Bonjour te Kerensheide.

We hopen dat uw kind met plezier naar school komt, om hier samen met anderen te leren en te spelen. We doen er alles aan om uw kind hier zo goed mogelijk in te begeleiden en te ondersteunen. We proberen voor een zo goed en veilig mogelijk pedagogisch klimaat te zorgen.

Mocht het een en ander niet duidelijk zijn, heeft u vragen t.a.v. de inhoud van de schoolgids neem dan contact op met de school. Voor vragen over u kind, kunt u zich melden bij de groepsleerkracht.

We vertrouwen op een prettige samenwerking met u!

Met vriendelijke groet,

Team IKC de triviant.

1. Algemeen

In deze gids worden zaken beschreven die onze kinderen aangaan. In het kort wordt hieronder aangegeven waar het om draait.

We vinden het heel belangrijk dat:

- het kind iedere dag met plezier komt;
- kind naar eigen vermogen leert;
- er een fijne sfeer in alle groepen is;
- de leerkrachten de kinderen op een goede en adequate wijze begeleiden;
- we alert zijn op discriminatie en pesten.

We proberen een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt, ongeacht zijn uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, die we zeer zorgvuldig opbouwen, in de eerste plaats de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas te gebruiken om van elkaar te leren.

1.1 Bestuur

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO-scholen en 2 SO-scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van [Kindante](#).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:
mevr. M. (Mieke) Pirson en dhr. J. (Jos) Baggen (interim).

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

1.2 Team

Het schoolteam wordt gevormd door directie, interne begeleiders, groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

1.3 Directie en IB

Ton Schepers is als directeur eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en inhoud van het onderwijs, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, de (leerling)administratie en financiën. Peggy Troisfontaine, en Caroline van Woerden zijn als zorgcoördinator/Intern Begeleider verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Peggy Troisfontaine en Caroline van Woerden vormen samen met de directeur het managementteam (MT) en geven inhoud en sturing aan alle taken gericht op kwaliteits- en leerlingenzorg.

1.4 Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak, die de didactische en pedagogische begeleiding van de leerlingen omvat. De leerkracht bepaalt in samenspraak met andere deskundigen welke zorg voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Daarnaast nemen de leerkrachten deel in werkgroepen voor het organiseren van evenementen en het invoeren van onderwijsvernieuwingen. Ook het contact met ouders behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Daarnaast zijn contacten met kind- en externe partners onderdeel van het takenpakket van de groepsleerkracht.

1.5 Specialisten

Op IKC de triviant zijn in het schooljaar 2024-2025 een reken-, lees-, gedrags- en NT2-specialist werkzaam. Zij monitoren samen met de zorgcoördinatoren en IB de opbrengsten, ontwikkelingen en vaardigheden binnen de vakgebieden.

1.6 Vakleerkrachten

IKC de triviant heeft de beschikking over vakleerkrachten voor de vakgebieden muziek en lichamelijke opvoeding. Eén keer per week krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 muziekles. De vakleerkracht lichamelijke opvoeding geeft om de week de gymles.

1.7 Stagiaires

Gedurende het schooljaar bieden we studenten van diverse opleidingen de gelegenheid om op ons IKC stage te lopen. Dit schooljaar zijn dit studenten van de Hogeschool Zuyd en van het Vista-College met als afstudeerrichting pedagogisch werk, onderwijsassistent en pedagogiek.

2. Over de school

2.1 Identiteit

IKC de triviant biedt ruimte voor ieders identiteit; voor alle levensovertuigingen en godsdiensten. We leren kinderen op een respectvolle, positieve en open manier met elkaar en hun omgeving om te gaan. We vieren feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen en hebben aandacht voor het Suikerfeest en de Ramadan.

2.2 Visie

Bij de realisatie van de missie zijn opvang en onderwijs elkaars gelijke partner en vullen ze elkaar aan bij de realisatie van een samenhangend opvoedings- en ontwikkelingsklimaat in de begeleiding van kinderen.

Kinderen, ouders en medewerkers zijn actieve partners bij het ontwikkelproces van ieder kind én bij de gemeenschap als geheel.

De partners streven een optimale kwaliteit van dienstverlening na, waarbij continuïteit in personeel, plaats en tijd cruciaal zijn. De omgeving moet het kind steun en structuur bieden. Ceremonies, rituelen, dagstructuur en een overzichtelijke en passende accommodatie zijn daarvoor essentieel.

Om de sociale cohesie te kunnen bevorderen en bij te kunnen dragen aan een veilige, duurzame en leefbare omgeving, vinden de partners het belangrijk dat kinderen zich een actief en democratisch burgerschap eigen maken.

De partners zoeken, in het belang en voor de vergroting van de ontwikkelingskansen van kinderen, proactief contact en samenwerking met derden zoals Centrum voor Jeugd en Gezin, zorg-, welzijn- en vrije tijdsorganisaties. IKC de triviant sluit aan bij de activiteiten, die voortvloeien uit de lokale educatieve agenda.

Visie op het jonge kind

IKC de triviant biedt kinderen een optimale speel- en leeromgeving waarin zij zich door inspanning en ontspanning kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en leergierige persoontjes. De partners van het IKC (Kindante, Spelenderwijs en MIK-kinderopvang) vormen samen een Integraal Kind Centrum met als doel het creëren van optimale en eigentijdse ontwikkelingskansen aan kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 7 jaar. Daarbij worden inhoud en inrichting van onderwijs, opvang, zorg, welzijn en vrije tijd zo goed als mogelijk op elkaar afgestemd. Onze medewerkers zorgen voor een zo breed mogelijk aanbod voor de kinderen. Daardoor ervaren zij dat de wereld boeiend en de moeite van het ontdekken waard is. Voor ons is de menselijke maat ons ijkpunt. Centrale begrippen hierbij zijn emotionele veiligheid, de ontwikkeling van persoonlijke competenties en sociale competenties en het hanteren van duidelijke normen en waarden. De medewerkers zorgen ervoor dat de ouders/verzorgers hun kind met een gerust hart kunnen overlaten aan onze vakbekwame professionals.

De inrichting van onze ruimtes, de houding en het gedrag van de medewerkers, de pedagogische benadering, de groepeeringsvormen en de geboden structuur in tijd en activiteit bieden zowel veiligheid als uitdaging. Medewerkers zorgen ervoor dat de geboden inhouden en werkwijzen kinderen uitdagen om te kunnen ontwikkelen en leren. Daarbij is zo veel mogelijk maatwerk aan de orde. Ons IKC kent een professionele cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt zowel voor de eigen rol als voor het totaal. Het geheel is immers meer dan de som van de delen! Kinderen zijn onderdeel van een gezinssysteem (opvoedsysteem).

Ons partnerschap binnen het IKC is daarom op het hele gezin gericht. Het is voor ouders/verzorgers inzichtelijk en begrijpelijk hoe onze medewerkers hun werk verrichten. We volgen de ontwikkeling van kinderen nauwgezet en leggen de voortgang van kinderen goed vast in een passend kinddossier. Daarbij kijken we vooral naar wat goed gaat en stimuleren de kinderen om te laten zien wat ze kunnen. Kinderen mogen uiteraard ook fouten maken: van fouten maken kun je immers leren! Ons uitgangspunt hierbij is ontwikkelen waar dat kan en (bij)sturen waar dat moet.

De gegevens over een kind worden professioneel verzameld en opgeslagen. We bewaken daarbij samen de goede doorgaande ontwikkelingslijn van het kind en stemmen ons aanbod daarop af. De opslag, beheer en gebruik van de gegevens van uw kind voldoen uiteraard aan de wetgeving op dit terrein.

2.3 Kernwaarden en missie

IKC de triviant is een leefwereld waarin het kind centraal staat. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal, lezen en rekenen van belang en gezien het tweede leveren wij een bijdrage aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij is voor ons met name de samenhang tussen deze onderdelen (vakken en ontwikkelgebieden) van belang. Zo proberen we verbindingen te leggen met de wereld om ons heen en van onze leerlingen zelfbewuste en zelfverzekerde wereldburgers te maken.

Onze kernwaarden zijn:

Kind centraal

We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen, waarbij kinderen zich vrij voelen om initiatieven te nemen. Eigenaarschap hierbij is een belangrijke voorwaarde.

Samenwerken

Met oog en respect voor verschillen. Samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, maar zeker ook tussen de Kindpartners van ons IKC.

Talentontwikkeling

Graag willen we het werken op school zo inrichten dat er voldoende mogelijkheden zijn voor alle kinderen om hun talent te ontdekken.

Bouwstenen

Een professionele communicatie staat bij ons hoog in het vaandel. Belangrijke pijlers zijn verbondenheid, betrokkenheid, openheid en eerlijkheid.

Onze Missie

We stellen de ontwikkeling van het kind voorop. We vinden eigenaarschap bij kinderen en medewerkers een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen hebben een actieve rol, waarbij ze met zelfvertrouwen verantwoordelijkheid durven te nemen. Het pedagogisch handelen vormt de basis: autonomie en welbevinden.

We werken samen. Dit doen we met oog en respect voor verschillen. Dit geldt voor onze kinderen, ouders/verzorgers en alle IKC-medewerkers onderling. Ons kindcentrum is zo ingericht, dat alle betrokkenen zich veilig voelen en de mogelijkheden geboden krijgen, middels een uitdagende leeromgeving, om hun talent te ontdekken en dit optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.4 Naam en logo

Het woord 'triviant' is afkomstig van het gezelschapsspel 'Trivial Pursuit'. In dit spel worden gekleurde driehoeken die spelers verdienen als ze een opdracht goed hebben uitgevoerd, 'trivianten' genoemd. De gekleurde trivianten staan symbool voor de ontwikkelingsgebieden en talenten van elk kind en tevens voor verbondenheid.

Het typerende logo is losjes gebaseerd op de vorm van de trivianten, maar staat ook symbool voor de drie partners die samen verantwoordelijk zijn voor de triviant:

- Het deel binnen de lijnen vormt een driehoek;
- Drie lijnen die van kleine stippen overgaan in voetstappen: van klein naar groot van 0 t/m 12 jaar;
- Binnen het integraal kind centrum staan 3 kernwaarden centraal:
 - resultaatgericht (de talenten van kinderen optimaal benutten)
 - maatschappijgericht (inzetten op de verbondenheid met elkaar en met de omgeving)
 - kindgericht (het welbevinden van het kind)

2.5 Samenwerking

IKC de triviant is een kindcentrum voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Binnen dit IKC zijn het kinderdagverblijf, de peuteropvang, de buitenschoolse opvang en de basisschool betrokken.

Kinderdagverblijf de triviant (MIK Kinderopvang)

Het kinderdagverblijf is 5 dagen geopend van 7.30-18.00 uur voor kinderen van 0-4 jaar.

Kinderen komen een hele of een halve dag naar de opvang.

Iedere dag maken we gebruik van de inpandige speelzaal waar we leuke beweegspelletjes organiseren. Heerlijk bewegen en stoeien! Ook gaan we iedere dag naar buiten en spelen we in de omheinde tuin. Kom eens een kijkje nemen!

Peuteropvang (Spelenderwijs)

De Peuteropvang is 5 ochtenden per week geopend van 8.15u tot 12.15u. Peuteropvang heeft primair een educatieve functie en heeft de laatste jaren een flinke stimulans ondergaan door de toenemende aandacht voor de voorschoolse stimulering.

Met diverse programma's wordt de taalontwikkeling van alle kinderen gestimuleerd. Deze programma's worden in de vroegschoolse periode (groepen 1 en 2) van het basisonderwijs voortgezet. Naast de goede samenwerking met het kinderdagverblijf worden er ook activiteiten samen met school gedaan. Het dagelijks gezamenlijk buiten spelen is hier één van.

Opvang buiten schooltijd

Wanneer uw kind hier ook naar school gaat, kan het daarna zelf binnendoor naar de buitenschoolse opvang lopen. Ook bieden wij voorschoolse opvang. Vanaf half 8 is uw kind welkom en wij zorgen ervoor dat hij/zij op tijd op school is. Daarnaast zijn kinderen ook welkom voor alleen vakantieopvang of opvang tijdens studiedagen.

Buitenschoolse opvang 'de triviant' biedt uw kind veel! Een gezellige ruimte met een bouwhoek, huishoek, techniekruimte, lounge ruimte, etc. Iedere dag spelen we buiten.

De opvang binnen IKC de triviant heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Kijk dan eens op www.mik-kinderopvang.nl voor de dagopvang en buitenschoolse opvang en op www.spelenderwijs.nl voor de peuteropvang.

2.6 Personeel en leerlingen

IKC de triviant is een kindcentrum in de gemeente Stein waar kinderen van 0 – 12 jaar welkom zijn om te leren, ontdekken, spelen en ontspannen. De school kent twee locaties: het gebouw aan De Halstraat wordt bezocht door de kinderen van de groepen 1 t/m 5 en in het gebouw aan de Langhaagweg zijn de kinderen van de groepen 6 t/m 8 gehuisvest.

Het leerlingenaantal is al een heel aantal jaren stabiel en bevindt zich rond de 300. Deze leerlingen worden verdeeld over 11 groepen.

Op IKC de triviant zijn in schooljaar 2024-2025 werkzaam:

Directeur

Ton Schepers t.schepers@kindante.nl

Zorgcoördinatie

Peggy Troisfontaine p.troisfontaine@kindante.nl
Caroline van Woerden c.vanwoerden@kindante.nl

Groepsleerkrachten

Maartje Berix m.berix@kindante.nl
Karina Pex k.pex@kindante.nl
Joyce van der Velden j.vandervelden@kindante.nl
Francis Peters f.peters@kindante.nl

Marjan Baetens m.baetens@kindante.nl
Loes Seubers-op den Camp l.opdencamp@kindante.nl
Francine Janssen-Vranken f.vranken@kindante.nl
Linda Kuijpers-van de Ven l.vandeven@kindante.nl
Daniella Cleuskens-Titulaer d.titulaer@kindante.nl

Winnifred Wishaupt w.wishaupt@kindante.nl
Karen Keulers-Bongers k.bongers@kindante.nl
Christianne Fahnenstich c.fahnenstich@kindante.nl
Frank Rennenberg f.rennenberg@kindante.nl
Kallista Berends k.berends@kindante.nl

Ondersteunend personeel

Fia Tilmans (administratie) f.tilmans@kindante.nl
Danny Soleil (conciërge) d.soleil@kindante.nl
Larissa Bruls (onderwijsassistente) l.bröls@kindante.nl
Brigit Heij (onderwijsassistente) b.heij@kindante.nl
Mickel Pijpers (ICT/onderwijsassistent) m.pijpers@kindante.nl

Vakdocenten

Frank Rennenberg lichamelijke opvoeding
Simone Thijssen muziek

3. Onderwijs

3.1 Koersplan en beleidsvoornemens

De koers van onze school wordt enerzijds bepaald door onze visie en anderzijds uit de beleidsvoornemens uit het Koersplan 2023-2024/ 2024-2025 en doelen uit de strategische koers van Stichting Kindante.

Als we specifiek terugkijken op het schooljaar 2023/2024, dan valt op dat er inmiddels veel is ontwikkeld of in gang is gezet. Zie hiervoor de evaluatie Koersplan 2023/2024 dat u vanaf oktober kunt vinden op onze website. Het belangrijkste document om de schoolontwikkeling systematisch vorm te geven is het Koersplan 2023-2024/2024-2025.

Het Koersplan heeft met name een functie op schoolniveau. In het Koersplan 2023-2024/ 2024-2025 worden doelen, activiteiten nader geformuleerd. Tevens is er aandacht voor evaluatie en borging van resultaten. Realisering van de voornemens vraagt alle aandacht en energie. Het koersplan is niet los te zien van het opgestelde clusterplan. In dit clusterplan zijn de gezamenlijke doelen opgenomen die specifiek gelden voor alle scholen van het cluster Stein-Elsloo. Veel zaken zullen de komende periode ook in clusterverband worden opgepakt. Wij willen graag een lerende organisatie zijn. Daarom staan wij open voor uw tips en suggesties ten aanzien van de inhoud van dit Koersplan.

Het Koersplan ligt medio september 2024 ter inzage bij de directie.

In het huidige schooljaar is het nieuwe Koersplan 2023-2024/2024-2025 vastgesteld door het team en de medezeggenschapsraad. Daarin hebben we, voor een periode van 2 jaar, de beleidsvoornemens opgenomen die we samen in gang willen zetten. Om ervoor te zorgen dat de in het Koersplan vermelde voornemens gerealiseerd worden, vindt er jaarlijks een evaluatie en mogelijke bijstelling van wel of niet gerealiseerde doelen plaats.

In ons kindcentrum draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociaal en maatschappelijk leven. Derhalve willen we de leerlingen op hun weg naar volwassenheid begeleiden via een uitgestippelde weg, die ruimte geeft aan de eigenheid van ieder kind. We doen dat vanuit eigentijds onderwijs, op zoek naar een eigen identiteit met ruimte voor persoonlijke invulling.

Wij zijn derhalve niet alleen een instelling voor kennisoverdracht, maar een betrokken kindcentrum waarin een veilig en vertrouwd klimaat heerst.

Een omgeving waar kinderen graag naar toe komen.

Het Koersplan geeft een beeld van wat we samen bereikt hebben in de loop van het afgelopen jaar. Dat is een optimistisch en bemoedigend beeld, waarop we trots zijn. We zijn weer een stap verder gekomen op de weg naar realisatie van adaptief onderwijs, waarin het kind centraal staat op een school waar het goed vertoeven is.

De evaluatie van het Koersplan is in september 2024 gereed en wordt in eerste instantie gepresenteerd aan de Medezeggenschapsraad, het bestuur en de inspectie.

Daarna ligt het ter inzage en wordt het op de website geplaatst.

Koersplan 2023-2024 en 2024-2025

Het Koersplan van IKC de triviant is een beleidsplan waarin de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2023-2025 is weergegeven.

We willen hiermee de huidige stand van zaken aangeven met de daaraan gekoppelde verbeterpunten voor de komende 2 schooljaren. Door dit te beschrijven in een plan leggen wij verantwoording af aan Stichting Kindante, ons bevoegd gezag en de Inspectie van Onderwijs. Tevens voldoen wij dan aan de wetgeving artikel 10 en 12 van de Wet op het Primair Onderwijs. Daarnaast bieden wij hiermee duidelijkheid aan onze ouders.

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 (en de herijking in 2024) van Stichting Kindante, alsmede een groot aantal documenten vormen de uitgangspunten voor het beleid van de komende jaren.

Bij het tot stand komen van dit Koersplan is intensief samengewerkt door het managementteam en de coördinatoren van IKC de triviant. Daarnaast heeft de directie een grote bereidheid gevonden binnen het team om kritisch mee te denken en bouwstenen voor dit plan te leveren. Daarna is het ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Bij de ontwikkeling van dit schoolplan hebben wij ons vooraf enkele doelen gesteld:

- Er ligt een sterke nadruk op het kwaliteitsbeleid en de hieraan gerelateerde kwaliteitscyclus;
- We maken SAMEN een Koersplan, dat uitgaat van de huidige situatie en past binnen de beleidskaders;
- Het plan moet door alle personeelsleden gedragen worden;
- Het plan moet leesbaar zijn;
- Jaarlijks wordt er een evaluatie bijstelling geschreven die geëvalueerd worden door team en MR.

We zien het Koersplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Het is in eerste instantie een intern document. Dit wil zeggen dat het plan het interne proces van kwaliteitszorg en dan met name de kwaliteitsverbetering dient aan te sturen en te coördineren. Het plan is besproken en opgesteld in samenwerking met alle direct betrokkenen, namelijk het team van leerkrachten.

Onze school heeft voor de schoolplanperiode 2023-2025 de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Doorgaande lijn m.b.t. Ontdekkend en Onderzoekend leren gr 1t/m. 8 vaststellen;
- De nieuwe werkwijze voor gr 1-2 m.b.t. Mijn kleutergroep en Kleuteruniversiteit implementeren;
- Het realiseren van stabiele opbrengsten m.b.t. de vakgebieden rekenen, lezen en spelling;
- Overgang tussen de groepen 2 en 3 versoepelen;
- Eigenaarschap bij de leerlingen vergroten; aanvullen van MijnRapportfolio;
- Verder uitbouwen van een professionele schoolcultuur;
- Implementatie Leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld;

- Oriënteren op en invoeren van nieuwe methodes voor rekenen, begrijpend en/of technisch lezen en taal;
- Digitale geletterdheid; beleid ontwikkelen.
- Ouderbetrokkenheid vergroten.

3.2 Onderwijsdoelen

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aansluitende jaren de school kunnen doorlopen. Daarbij richten we het onderwijs zo in dat het mede de grondslag legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

Wij streven naar een onderwijsleersituatie waarbij de kinderen een continue ontwikkelingsproces doorlopen op alle aspecten van de persoonlijke ontwikkeling. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We leveren samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn niveau. Daarbij trachten we rekening te houden met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Het is mogelijk dat we een kind in overleg met de ouders bij een jongere groep plaatsen, omdat het daar beter past op sociale en/of emotionele gronden.

Wij streven ernaar om alle kinderen de zorg en aandacht te kunnen geven die zij nodig hebben. Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht. Het betreft kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt en kinderen met een andere culturele en/of talige achtergrond. Wij streven na - mede in het kader van Weer Samen Naar School - dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Wij richten ons onderwijs zo in dat de kerndoelen van het basisonderwijs aan bod komen. Dit beschouwen wij als een onderwijsverplichting. Maar of ze ook door alle kinderen beheerst worden en in dezelfde mate is nog maar de vraag. Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zijn die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod, kunnen we in overleg met de ouders/verzorgers per kind minimumdoelen formuleren. We gaan hiertoe echter pas over als we zeker weten dat we alle andere mogelijkheden hebben benut. Tevens is er de mogelijkheid om in overleg met ouders/verzorgers een vakgebied op "passend niveau" te volgen (groepsdoorbrekend).

Ons doel is dat de kinderen van onze school na acht jaar basisonderwijs het volgende hebben bereikt:

- Ze hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, ze kunnen lezen en omgaan met hoeveelheden en getallen;
- Ze hebben zich de noodzakelijke kennis - bij de diverse vakken nader uitgewerkt - eigen gemaakt;
- Ze kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- Ze kunnen met hun eigen emoties en die van anderen omgaan.

3.3 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met zichzelf, de ander en hun omgeving omgaan.

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt;
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school;
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen;
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.

3.4 Vakgebieden en onderwijsmethoden

Op onze school streven we ernaar dat leerlingen, wanneer ze na 8 jaar basisonderwijs de school verlaten, de volgende zaken, overeenkomstig hun ontwikkeling, bereikt hebben:

- de instrumentele vaardigheden eigen maken: zich op eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen en om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen;
- de noodzakelijke kennis bij de diverse vakgebieden overeenkomstig de kerndoelen eigen maken;
- op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op hun eigen manier om kunnen gaan met de creatieve uitingen van anderen;
- als sociaal wezen ontwikkeld zijn, zodat ze optimaal kunnen deelnemen aan het menselijk verkeer;
- om kunnen gaan met de eigen emoties en die van anderen.

Op die manier proberen we een basis te leggen voor een vorm van voortgezet onderwijs, die bij het niveau en de interesse van het kind past.

Onderbouw: groep 1 en 2

Het belangrijkste in de onderbouw is het spelenderwijs leren. Daarom werken onze jongste kinderen met verschillende ontwikkelingsmaterialen.

Kleuteruniversiteit biedt projecten voor alle ontwikkelingsgebieden. In de projecten ligt het accent van de activiteiten op spelend leren. Naast taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek zijn er ook lesdoelen voor 21e -eeuwse vaardigheden, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie, filosoferen, dans en drama etc. Kleuteruniversiteit zet de kleuter centraal met inspirerende, uitdagende en motiverende activiteiten waardoor de betrokkenheid wordt verhoogd met een vergroot leereffect. Kernwoorden: betrokkenheid, inspirerend, kleutergericht, uitdagend en actueel.

De ontwikkeling van de kinderen kan worden gevolgd met het "eigen-kind-volgsysteem" Mijn Kleutergroep. Kleuteruniversiteit werkt nauw samen met Mijn Kleutergroep. De doelen per project zijn al in het systeem van Mijn Kleutergroep opgenomen waardoor de leerkracht direct inzicht krijgt in de aan te bieden doelen. Mijn Kleutergroep is een digitaal systeem waarin observaties bijgehouden kunnen worden. Vanuit deze observaties worden overzichten gegenereerd die het dagelijks handelen van de leerkracht ondersteunen. Het volgen van de kinderen gebeurt aan de hand van doelen die verdeeld zijn over de verschillende leergroepen. Je volgt de kinderen in hun ontwikkeling naar de einddoelen. De kinderen kunnen geobserveerd worden op alle vier de ontwikkeldomeinen (taal, rekenen, sociaal-emotioneel en bewegingsonderwijs). Daarnaast zijn er ook doelen geformuleerd voor de fijne motoriek, teken- en spelontwikkeling.

Midden- en bovenbouw: groep 3 t/m 8

- Lees- en taalonderwijs:

Voor het leesonderwijs gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen (groep 3) en Estafette (groep 4 t/m 8). Lezen is een wezenlijk onderdeel van het taalonderwijs. Het lezen begint al bij de kleuters. Daar ligt de nadruk op het bezig zijn met brede taalactiviteiten, waarna de kinderen in aanraking komen met de specifieke lees-taalactiviteiten. Onze leerkrachten hebben inzicht in de leesfasen en de organisatorische consequenties op school - en groepsniveau.

Het stimuleren van betekenisvol leren lezen, het geven van gedifferentieerde leesinstructie en het zelfstandig werken van kinderen zijn hierin belangrijke items.

Spelling is een belangrijk onderdeel binnen het taalaanbod. Hiervoor gebruiken we de methode Staal. Er wordt veel aandacht besteed aan spelling en de verrijking van de woordenschat. Bij het lees- en taalonderwijs leren de kinderen ook kritisch te luisteren en zich mondeling uit te drukken. De methode is hierbij de leidraad. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode voor begrijpend en studerend lezen (gr. 4 t/m 8): Nieuwsbegrip XL.

- Gynzy iPads:

Op IKC de triviant hebben we ervoor gekozen om ons rekenonderwijs te verrijken met de Gynzy iPads. Gynzy is een aanvulling op onze huidige methode. Gynzy heeft eigen uitgebreide leerlijnen ontwikkeld die aan de basis liggen van de leeromgeving. Deze leerlijnen zijn tot stand gekomen in samenwerking met diverse vakexperts. Uiteraard sluiten deze aan op de kerndoelen van het basisonderwijs en de referentiekaders van rekenen. Deze leerdoelen zijn zo nauwkeurig mogelijk gedefinieerd om goed te kunnen vaststellen waar een

leerling op vastloopt. Veel van de leerdoelen zijn leerjaar-overstijgend: leerlingen kunnen hier in meerdere leerjaren aan werken.

Gynzy's verwerkingssoftware is een adaptieve leeromgeving voor onze leerlingen. Met de software kunnen leerlingen op hun eigen niveau met opgaven oefenen terwijl ze ondersteund worden in hun leerproces. De oefenstof sluit aan bij reeds aanwezige lesmethodes én bij persoonlijke leerroutes.

Gynzy maakt gebruik van strategieën voor intrinsieke motivatie: erkenning, feedback, hints, voortgang en regie zorgen ervoor dat deze manier van werken perfect past binnen onze visie.

De Leerdoelen van Gynzy zijn gekoppeld aan de methode 'Wereld in getallen' (gr 5-8). De groepen 3 en 4 werken vanaf dit schooljaar met de methode 'Wereld in getallen' op papier.

- **Wereldoriëntatie:**

Hieronder vallen de vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid waaronder verkeer.

In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakken in projectvorm aangeboden middels de methodiek 'Kleuteruniversiteit'. In de groepen 5 t/m 8 werken we sinds schooljaar 2019-2020 met de werkwijze vanuit de methode Blink. Deze methode is een middel om de natuurlijke onderzoekende houding en nieuwsgierigheid van de kinderen te prikkelen. De kinderen worden mede-eigenaar van de thema's. Ze krijgen d.m.v. kennis en vaardigheden handvaten aangereikt om interessante onderzoeksvragen te stellen en deze gedurende een thema te beantwoorden. Dit proces vinden wij net zo belangrijk als het uiteindelijk product.

- **Expressie-activiteiten:**

Dit zijn de vakken handvaardigheid, tekenen en dramatische expressie. Deze worden in alle groepen gegeven. Uitgangspunt bij de expressie activiteiten zijn beeldelementen: de manier waarop een kind kijkt naar een bepaald voorwerp. Daarnaast speelt de creativiteit uiteraard een grote rol. De basistechnieken die nodig zijn zoals knippen, plakken e.d. worden niet los aangeboden maar ten dienste van het vak. Expressie wordt vaak in projectvorm aangeboden.

- **Bewegingsonderwijs:**

Hierbij worden de leerlingen gestimuleerd zich te bewegen in door de (vak)leerkracht ingerichte situaties. De leerlingen gymmen in groep 1/2 twee keer per week in de speelzaal van de school. De leerlingen van de gr 3 t/m 8 een keer in de gymnastiekzaal in Elsloo. Een gymles kan een spelles zijn of er wordt gewerkt met toestellen en materialen. We gebruiken hierbij de volgende methoden: 'Gymkids' voor de groepen 1 en 2 en 'Basislessen Bewegingsonderwijs' voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Daarnaast krijgen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gedurende 5 aaneengesloten weken nog een zwemles van één uur.

- **Ontwikkeling Sociaal Emotionele Ontwikkeling:**

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te bevorderen en leerlingen sociaal competent te maken hanteren we onderstaande methodes/ trainingen: groepsdynamica. We vragen van kinderen een actieve bijdrage aan het welzijn van de groep.

De nadruk ligt op het aangeven van grenzen, het leren praten met elkaar en de eigen inbreng en verantwoordelijkheid van ieder kind voor het welzijn van de groep. Positiviteit staat hierin voorop!

Effectieve conflicthantering is de methode die we hanteren voor het bewerkstelligen van een prettige omgang tussen kinderen op de speelplaats.

De sociale kring is erop gericht om de groep beter te laten functioneren, adequaat te kunnen reageren op conflicten en het aanleren van sociale vaardigheden. Wij bieden elk schooljaar voor alle groepen een Rots en Water training aan. Het Rots en Water programma is een weerbaarheids- en sociale vaardigheidsprogramma. Weerbaarheid en solidariteit, Rots en Water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

Kinderen ontvangen complimenten, goed gedrag wordt benoemd en er worden diverse beloningssystemen gehanteerd, waaronder Clasdojo. Het IKC kent een aantal schoolafspraken en groepsafspraken, die de leerlingen helpen bij het samen werken en spelen, de omgang met elkaar.

- **Executieve functies:**

Dit zijn basisvaardigheden die mensen nodig hebben om hun taken uit te voeren. Ze horen bij het denkvermogen. Het zijn denkprocessen die nodig zijn om bijvoorbeeld huiswerk op te starten, te plannen en goed uit te voeren. Ook je gedrag reguleren en je aanpassen aan de omstandigheden hoort bij de executieve functies. Bij ons worden deze functies gestimuleerd middels de autometafoor. Middels feedback en kleine activiteiten op individueel als groepsniveau.

- **Inzet vakleerkrachten:**

Dit schooljaar hebben we vanuit de werkdrukregeling extra bekostiging mogen ontvangen. Een gedeelte van dit bedrag zetten we in om op donderdag een vakleerkracht gym de gymlessen te laten verzorgen voor de groepen 3 t/m 8.

Op woensdag en vrijdag wordt er door een vakleerkracht muziek lessen verzorgd aan de groepen 1 t/m 8. Zodat iedere groep minimaal een half uur muziekles per week heeft.

- **Mijn rapportfolio:**

Tevens zullen we de ontwikkeling van onze leerlingen ook dit schooljaar volgen en zichtbaar maken in Mijn rapportfolio. Naast de resultaten van de vakgebieden zal hier zeker ook een plek worden ingeruimd voor: de sociaal-emotionele ontwikkeling en andere leerlingkenmerken: Hoe werkt een kind en waar is hij trots op, welke talenten heeft hij? Hoe ziet een kind zichzelf, hoe ziet de leerkracht het kind, waar zitten de overeenkomsten en verschillen? Een wezenlijke stap richting eigenaarschap.

3.5 Talentontwikkeling

Niet alleen is er veel aandacht voor de vakken lezen, rekenen en taal, maar is ook het ontplooiën van eigen talenten belangrijk, om je zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Kinderen worden gestimuleerd om op elk gebied te laten zien wat ze kunnen en maken tijdens het samenwerken gebruik van elkaars sterke kanten en leren zodoende van elkaar. Tijdens het themawerk van Blink en de opdrachten van het Onderzoekend en Ontdekkend leeraanbod wordt er een beroep gedaan op diverse vaardigheden.

3.6 Burgerschap

- Een uitwerking van de burgerschapsopdracht in de beschrijving van het onderwijskundig beleid

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

- Hoe de school zorgdraagt voor een cultuur en oefenplaats waarin de basiswaarden centraal staat

Burgerschap is voor onze school niet een losstaand vak maar een onderdeel van de praktijk. Wij willen als school Burgerschap op een bewuste manier terug laten komen. Dit gebeurt dagelijks op meerdere momenten tijdens een dag. Onze leerkrachten zijn zich hiervan bewust en dragen dit uit naar onze kinderen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Wij hebben met elkaar waarden bepaald en deze met elkaar vertaald naar gewenst gedrag en beelden. Het gewenste gedrag wordt actief aangeleerd door een positieve bekrachtiging van de leerlingen. Op basis van verzamelde data wordt er cyclisch gewerkt. Ongewenst gedrag wordt geminimaliseerd door er minder aandacht aan te besteden. Met elkaar begrenzen we ongewenst gedrag eenduidig. We houden actief en positief toezicht tijdens de vrije momenten zoals de pauzes. Met elkaar trachten wij de sociale veiligheid te vergroten. We hebben hierbij ook oog voor een thema als diversiteit door de leerlingen te leren oog te hebben voor de goede kanten van mensen om hen heen en niet verblind te zijn door de verschillen. Met behulp van onze methodes voor Wereldoriëntatie besteden we vanuit onze democratische grondhouding aandacht aan levensbeschouwingen en stromingen in de samenleving. Leerlingen kunnen oefenen in democratische vaardigheden, als opmaat voor het functioneren in de samenleving. Zo krijgen de leerlingen de waarden en normen

mee die ze kunnen gebruiken om volwassen wereldburgers te worden, die bijdragen aan een rechtvaardige en toekomstbestendige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Door de toenemende diversiteit en segregatie in de samenleving wordt deze missie én onze taak in burgerschapsvorming, het aanleren van democratische vaardigheden, steeds belangrijker.

- Hoe beleid doelgericht en samenhangend is
Een van de belangrijkste pijlers in het onderwijs zijn het taal-, reken- en burgerschapsonderwijs. Goed taal- en rekenonderwijs beschouwen wij als de succesfactoren in het bieden van kansen aan leerlingen. Daarnaast helpt ons burgerschapsonderwijs de leerling om zichzelf, de ander en de samenleving in Stein te ontdekken. We streven naar het bieden van kansen voor alle kinderen, maar we erkennen hierin grenzen, soms is de leerling beter thuis op een andere vorm van onderwijs. Onze schoolambities liggen o.a. op het behalen van goede resultaten op het gebied van taal en rekenen in combinatie met een grote waardering van onze leerlingen op de veiligheidsbeleving (stabiliteit en burgerschap).
- Dat het beleid gemonitord wordt
We monitoren onze ambitie door in een tevredenheidsmeting extra vragen te stellen aan onze leerlingen over veiligheid en burgerschap. Twee keer per jaar nemen wij voor alle leerlingen ook de vragenlijst SEO van Cito Leerling in Beeld af; vanaf groep 5 vullen de leerlingen deze monitor ook zelf in. De thema's binnen Blink (gr 5 t/m. 8) waar de kerndoelen voor Burgerschap in zijn verwerkt, worden gemonitord middels de bijbehorende toetsing en de door leerling bijgehouden themabladen voor het Rapportfolio. De groepen 1 t/m 4 werken o.a. met de themakaarten.
- Hoe leraren ondersteund en gefaciliteerd worden
Op onze school zijn met leerkrachten afspraken gemaakt over wat er onder professionalisering burgerschap valt. We hebben de taak burgerschap ondergebracht bij de werkgroep O&O/Blink. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd welke scholing/ trainingen hiervoor nodig zijn, wie verantwoordelijk is voor de implementatie van een burgerschap binnen onze werkwijze en wordt de activiteitenkalender rondom burgerschap geactualiseerd.
Het onderdeel Burgerschap is ook opgenomen in Koersplan van het Cluster Stein. Hier is de gemeenschappelijke uitdaging en samenwerking m.b.t. tot dit thema vastgelegd.

3.7 Buitenschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar worden meerdere buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Zo wordt er elk schooljaar een schoolreis georganiseerd. Alle groepen gaan dan naar een leuke bestemming. Verder vinden er per groep ieder jaar excursies plaats. Deze zijn vaak afhankelijk van de leerstof en het thema waarmee de groepen bezig zijn. Ook neemt onze school deel aan diverse sportactiviteiten. Er is een gezamenlijke sportdag voor alle scholen van de gemeente Stein. Tenslotte worden er soms speurtochten of wandelingen georganiseerd.

4. Kwaliteit

4.1 Kwaliteit van het onderwijs

Onze school is een van de vijf basisscholen in de Gemeente Stein.

Vanaf 1 januari 1998, na een bestuurlijke overdracht, ressorteert de school onder het bestuur van Stichting Kindante. Bij deze Stichting zijn op dit moment 32 scholen aangesloten: basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs en SO-scholen.

Mede hierdoor is er voldoende bestuurlijke deskundigheid aanwezig waarop wij kunnen terugvallen.

Onze school werkt constant aan kwaliteitsverbetering. Dit komt op verschillende manieren tot uiting. Allereerst wordt er op onze school lesgegeven door enthousiaste, kundige leerkrachten, waaraan u uw kind heeft toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat uw kind in een goed pedagogisch klimaat goed onderwijs krijgt, waarbij de materialen en methodes betekenisvol en passend worden gebruikt. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan samenwerking en overleg. Stap voor stap werken we aan realisering van passend onderwijs: Onderwijs afgestemd op de individueel verschillende mogelijkheden en behoeften van kinderen. Dit alles wordt vormgegeven in een adaptief pedagogisch klimaat: een klimaat waarbij de leerkracht verschillen tussen kinderen accepteert en er geen negatieve consequenties aan verbindt, maar juist de kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt.

Een andere manier om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verhogen is het werken met objectieve, landelijk genormeerd toetsen. We doen dit met het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven ons inzicht in de individuele- en groepsprestaties van kinderen. Bovendien ontstaat er hierdoor een goed totaalbeeld van de school.

Elders in deze schoolgids komen we nog terug op het Cito-leerlingvolgsysteem.

4.2 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de wettelijk verplichte kaders en of de opbrengsten voldoende zijn. Tijdens kwaliteitsonderzoeken wordt het totale kwaliteitszorgbeleid met de inspectie besproken. Resultaten en rapportages hiervan zijn op de website van de inspectie terug te vinden. IKC de triviant heeft het arrangement 'basistoezicht'.

4.3 Klachtenregeling

Voor de scholen die vallen onder stichting Kindante is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is, voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op de website van de stichting. Op aanvraag kunt u bij de directeur kosteloos een afschrift van de regeling krijgen.

Het wordt op prijs gesteld dat een klacht eerst kenbaar gemaakt wordt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Wij gaan graag met u in gesprek om het samen om te lossen en mogelijk kan de klacht verholpen worden.

4.4 Resultaten LVS en uitstroom

Naast het observeren van leerlingen en het analyseren van dagelijks werk en methode-toetsen, maken we gebruik van de algemene landelijke toetsen vanuit Cito Leerling in Beeld. Die meten de resultaten los van de eigen leermethode. Door deze toetsen krijgt de leerkracht beter zicht op de resultaten van de eigen groep en van elke leerling.

Individuele vorderingen van leerlingen worden met het leerlingvolgsysteem bijgehouden en beoordeeld. Voor groep 1 en 2 gebeurt dit middels het volginstrument van Mijn Kleutergroep. Leerlingen worden zo gevolgd tijdens hun gehele schoolcarrière. Daardoor kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de leerlingen.

Twee keer per jaar worden er toetsen afgenomen op het gebied van:

- Technisch lezen (DMT en aanvullend AVI);
- Begrijpend lezen;
- Rekenen en wiskunde;
- Spelling;
- Werkwoordspelling;
- Landelijke doorstroomtoets groep 8;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.

De opbrengsten hiervan worden door de leerkrachten besproken met de specialist lezen, de specialist rekenen, de specialist gedrag en de intern begeleider/ leerling- en zorgbegeleider. Ook teambreed wordt er twee keer per schooljaar geëvalueerd.

Daarnaast volgen wij de leerlingen tijdens hun lessen aan de hand van methodegebonden toetsen en observaties in en buiten de klas. Naar aanleiding van de toetsresultaten en observaties wordt, indien noodzakelijk, de lesstof zo aangepast dat deze aansluit bij de ontwikkeling van het kind. Dit kan dus zowel herhalingsstof als verdiepingsstof zijn.

Onze school staat open voor alle kinderen. Wij trachten hen een geborgen plek te geven en hun leerprestaties te optimaliseren. Het potentieel leervermogen van de kinderen bepaalt voor een groot deel de leerresultaten. Ook kan bij een betrekkelijk gering aantal leerlingen in één groep een enkeling al een grote invloed op het gemiddelde uitoefenen.

Belangrijker dan toetsscores op zich, is de zorg voor een goede aansluiting op het bij de vermogens van de individuele leerling passend voortgezet onderwijs.

Resultaten/opbrengstgegevens zijn van nut voor de kwaliteitsbepaling van de school, mits ze bezien worden over een reeks van jaren en gecorrigeerd worden voor de specifieke leerlingpopulatie van de school. Dit stelt ons in staat om de opbrengst van onze school over de afgelopen jaren te analyseren.

Deze gegevens zijn overigens op zich nog onvoldoende om de opbrengst van scholen goed te kunnen beoordelen. In dergelijke analyses moeten ook gegevens betrokken worden over de context van de school, het schoolbeleid en de condities waaronder de toets is afgenomen.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen onder meer aan de hand van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem: Leerling in beeld.

De gegevens die op deze wijze over elke leerling en groep worden verkregen, worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Deze besprekingen dienen om leerlingen te signaleren die extra zorg binnen de groep nodig hebben en hoe deze zorg geboden wordt. Een andere doelstelling is om het percentage leerlingen in de IV- en V scores minimaal te stabiliseren en indien mogelijk te verminderen.

Zicht op kwaliteit van onze school als onderwijsorganisatie wordt steeds belangrijker. Sinds jaar en dag gaat de inspectie na of het gegeven onderwijs op de scholen van voldoende kwaliteit is. Steeds meer zien we echter de tendens dat de school, als professionele organisatie, een grotere autonomie en verantwoordelijkheid krijgt met betrekking tot de kwaliteit van haar eigen onderwijs met minder regels en voorschriften van de overheid. Aan de zelfevaluatie zitten twee belangrijke kanten. Enerzijds het rekenschap afleggen aan derden (ouders, inspectie) en anderzijds de schoolverbetering.

Iedere leerkracht op de school is bij deze zelfevaluatie betrokken en draagt hieraan zijn of haar steentje bij. Een belangrijke ingang voor vragen naar de kwaliteit van het gegeven onderwijs ligt op het terrein van de onderwijsresultaten.

Op groepsniveau kan zelfevaluatie dan betrekking hebben op vragen als:

- Hoeveel is de vaardigheid van mijn leerlingen op het gebied van (bijvoorbeeld) Rekenen-Wiskunde gedurende dit jaar toegenomen?
- Is deze toename bevredigend?
- Hoe verhoudt die groei zich tot die van voorgaande jaren en tot het Landelijke gemiddelde?
- Ziet het beeld er voor verschillende subgroepen (uitgesplitst naar Thuis taal, Leerlinggewicht en dergelijke) er hetzelfde uit?

Op schoolniveau dringen zich vragen op als:

- Doen we het als school goed met alle typen leerlingen of doen we het met leerlingen met specifieke achtergrondkenmerken beter?
- Presteren we als school goed op alle leergebieden?
- Welk onderdeel kunnen we het beste in ons onderwijsmeerjarenplan aanpakken?

Met behulp van de gegevens uit het Leerling Onderwijs Volgsysteem van het CITO, kunnen wij een groot aantal van de hiervoor vermelde vragen beantwoorden.

De opbrengsten worden in kaart gebracht door middel van:

- dwarsdoorsnede
- trendanalyse
- vaardigheidsgroei leerlingen
- groepsanalyse

In het schooljaar 2016-2017 is onze school gestart met deze vorm van schoolzelfevaluatie: het analyseren van de opbrengsten over de laatste 3 schooljaren (vakgebieden: spelling-rekenen-lezen). Van de afgenomen toetsen van het LOVS is voor het eerst een diepte-analyse rapportage gemaakt. Bij het maken van de diepte-analyse is gebruik gemaakt van de volgende werkwijze:

- Startanalyse met een doorsnede van de leervakken groep 3 t/m 8
- Benoemen van zorgsignalen
- Per zorgsignaal:
 - stap 1: trendanalyse jaargroepen
 - stap 2: trendanalyse leerlingen
 - stap 3: groepsanalyse
 - stap 4: conclusie
- Eindconclusie

Tenslotte is een verbeterplan (korte en lange termijn) opgenomen. De voornaamste conclusies/resultaten worden opgenomen in het Koersplan 2023/2024/2025.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs schooljaar 2023-2024:

Uitstroomrichting	Aantal leerlingen	Percentage
Praktijk	0	0%
Basis-Kaderberoeps VMBO	1	3%
Kaderberoeps VMBO	2	7%
Kaderberoeps-Theoretisch VMBO	4	14%
Theoretisch VMBO	3	10%
TL-HAVO	1	3%
HAVO	8	28%
HAVO-Atheneum	8	28%
Atheneum	0	0%
Atheneum-Gymnasium	2	7%
TOTAAL	29 schoolverlaters	100%

4.5 Verdeling van uren per week

Per week	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taalontwikkeling	6,5u	2u	4u	4u15m	4u15m	4u15m	4u15m
Spelling	-	1u	2,5u	2,5u	2,5u	2,5u	2,5u
Lezen – Begrijpend lezen	-	6,5u	4u15m	4u15m	4u15m	4u15m	4u15m
Schrijven	-	2,5u	2u15m	1u	1u	0,5u	0,5u
Rekenen	3u	5u	5u	5,5u	5,5u	5,5u	5,5u
Wereldoriëntatie	2,5u	3u	3u	4u	4u	4u	4u
Expressie	4u	2,5u	1,5u	1,5u	1,5u	1,5u	1,5u
Sociale redzaamheid	1u	1,5u	1,5u	1u	1u	1u	1u
Verkeer	-	0,5u	0,5u	0,5u	0,5u	0,5u	0,5u
Lichamelijke oefening	3,5u	1,5u	1,5u	1,5u	1,5u	1,5u	1,5u
Engels	-	-	-	-	-	0,5u	0,5u
Totaal:	20,5u	26u	26u	26u	26u	26u	26u

5. Kind

5.1 Aanmelden, inschrijven en uitschrijven

Tijdens het aanmeldingsgesprek worden de belangrijke aspecten uit het oriënterend gesprek nogmaals aan de orde gesteld. Tevens wordt bekeken of de procedure rondom het oriënterend gesprek is gevolgd.

Daarna voert de directeur of een ander daartoe bevoegde persoon het formele aanmeldings- of intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden het "formulier bestemd voor het verkrijgen van gegevens bij schoolwisseling" en het aanmeldingsformulier van de nieuwe school ingevuld en ondertekend.

Indien er een aanvraag niveau 5 lopende is, dan wordt de aanmelding van de leerling op de ontvangende school opgeschort. Na het afgeven van een eventuele toelaatbaarheidsbeschikking (via trajectbegeleiding Kindante) voor een SBO-voorziening, stopt de aanmeldingsprocedure en worden ouders terug verwezen naar de "oude school". Voor leerlingen die ingeschreven zijn bij een S(B)O of SO geldt eveneens dat de aanmeldingsprocedure stopt of opgeschort wordt tot het moment van een eventuele op handen zijnde terugplaatsing.

Afwijken van de voorgaande procedureafspraken is mogelijk indien dit overeengekomen wordt door betrokken directeuren.

Wanneer een leerling naar een andere school gaat of naar een andere plaats verhuist, wordt er aan de nieuwe school een uitschrijvingsformulier overhandigd. Tevens wordt er een onderwijskundig rapport ingevuld over de vertrekkende leerling. Dit wordt tevens verzonden naar de nieuwe school.

De samenwerkingsverbanden waar onze school mee samenwerkt, hebben in het kader van een overstap van de ene basisschool naar de andere basisschool afgesproken om uniform onderstaande procedure rond de schoolwisseling te hanteren.

Bij verhuizing

Tijdens het gesprek geeft de directeur van de ontvangende school mondeling de afgesproken procedure in Stein aan:

- Hij/zij zal de vertrekkende school informeren over het gesprek;
- Pas bij afmelding en een berichtje van de directeur van de vertrekkende school mag pas overgegaan worden tot definitieve inschrijving;
- De vertrekkende school verzendt binnen 5 werkdagen het "bericht van uitschrijving" en het leerlingenrapport;
- De ontvangende school draagt zorg voor toezending van het "bericht van inschrijving" binnen 5 werkdagen.

Overige schoolwisselingen

Er vindt een oriënterend gesprek plaats.

- De ontvangende school stelt telefonisch de afleverende school op de hoogte van het oriënterend gesprek. Reageren vooraf of uiterlijk binnen 2 werkdagen na het gesprek;
- Ouders worden tijdens dit gesprek op de hoogte gesteld van de procedure rondscholewisseling;
- Tijdens dit gesprek vertellen de ouders over de reden van oriëntatie. De directeur (of degene die daartoe bevoegd is) beschrijft de mogelijkheden en uitgangspunten van de school;
- De leerling(en) wordt nog niet ingeschreven tijdens dit oriënterend gesprek;
- Bij dit gesprek wordt aan de ouders gevraagd of zij "hun probleem" met de directie besproken hebben. Zo niet, dan wordt daar sterk op aangedrongen;
- Tijdens dit gesprek wordt medegedeeld dat, alvorens een kind toegelaten wordt, er contact wordt opgenomen met de directie van de school;
- Tussen het oriënterend en een tweede gesprek wordt minimaal een termijn van één werkweek in acht genomen. In deze periode kan overleg plaatsvinden tussen ouders en de "oude school". Bij de uitvoering van dit onderdeel moet een aanpassing gezocht worden als dit punt speelt rond de zomervakantie;
- Afwijken van de voorgaande procedureafspraken is mogelijk indien de afwijking wordt afgesproken door beide betrokken directeuren.

5.2 Leerlingdossier

Op school houden we een leerlingenadministratie bij. Daarin staan onder meer notities over de bespreking van de leerlingen op de blokoctenden en tijdens vergaderingen evenals notities van de gesprekken met de ouders. Speciale onderzoeksgegevens, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor de extra hulp aan leerlingen komen ook in het leerlingdossier te staan. Ook worden er schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen, de werkhouding en de taakaanpak.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen is een goede structuur in het observeren en beoordelen van de werkzaamheden van de kinderen nodig. Het doel van het nauwgezet volgen van vorderingen is het zo spoedig mogelijk signaleren van problemen en deze te bespreken. Hiervoor is een speciaal instrument ontwikkeld, het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld voor groep 3 t/m 8. Mijn Kleutergroep is het volgsysteem voor de groepen 1 en 2.

5.3 Onderwijstijd

De verdeling van de uren per jaargroep ziet er als volgt uit:

Groep 1 en 2

Per jaar $52 \times 20,50u.$ (weektaak) = 1066u. + 1 dag september = 1071,50u.
minus 283u. (vakantie en vrije dagen) = 788,50u.

Groep 3 en 4

Per jaar $52 \times 26u.$ (weektaak) = 1352u. + 1 dag september = 1357,50u.
minus 364u. (vakanties en vrije dagen) = 993,50u.

Totaal gr 1 t/m 4:

$2 \times 788,50 + 2 \times 993,50 = 3564u.$

Groep 5 t/m 8

Per jaar $52 \times 26u. = 1352u.$ plus 1 dag september = 1357,50u.

minus 364u. (vakantie en vrije dagen) = 993,50u. (4, 50reserve uren)

Dit schooljaar: $3564u. + 3974u. = 7538u.$

Reserve uren opgebouwd periode van afgelopen 4 schooljaren: gemid: $7580 = 60u.$

De schooltijden zijn:

Groep 1 t/m 2.

Maandag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Dinsdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Woensdag: 8.30u. - 12.30u.

Donderdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Op vrijdag hebben de groepen 1 en 2 geen school.

Groep 3 t/m 4.

Maandag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Dinsdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Woensdag: 8.30u. - 12.30u.

Donderdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Vrijdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Groep 5 t/m 8.

Maandag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Dinsdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Woensdag: 8.30u. - 12.30u.

Donderdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Vrijdag: 8.30u. - 12.00u. 12.30u. - 14.30u.

Wij verzoeken u de kinderen niet te vroeg, maar zeker niet te laat naar school te laten komen. Vanaf 8.15u. begint het toezicht op de speelplaats. Om 8.25u. gaat de eerste bel. De leerlingen gaan dan naar hun lokaal zodat de lessen om 8.30u., wanneer de tweede bel gaat, beginnen.

Regelmatig komen kinderen te laat op school, dat wil zeggen na de tweede bel (08.30u.). De kinderen missen hierdoor de start van het lesprogramma, hetgeen ook storend is voor de overige leerlingen en leerkracht(en). Dit te laat komen geldt ook als ongeoorloofd afwezig volgens de wet op de leerplicht.

5.4 Observatie en toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Ze geven de ontwikkeling weer op het gebied van huiswerk, toetsen en werkstukken/presentaties. Steeds meer willen we het accent leggen op het proces, op de individuele groei en steeds minder op de beoordeling. Dit ziet u ook terug binnen ons Rapportfolio. Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het gaat met uw kind, kunt u de leerkracht gerust naar deze gegevens vragen.

Onze school maakt gebruik van toetsen om te bekijken hoever de leerlingen zijn met wat ze moeten leren, of de groep voor of achter ligt op het schema, en wat de onderlinge verschillen zijn. Dit gebeurt aan de hand van methodegebonden toetsen.

5.5 Digitaal rapportfolio

De kinderen en leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 werken sinds een aantal schooljaren met een rapportfolio. In dit rapportfolio nemen de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem ook een belangrijke plaats in. Natuurlijk is er ook een beoordeling van de vakgebieden opgenomen.

Omdat het een digitaal rapportfolio is, zal het voor ouders en kinderen continu in te zien zijn. Er zijn meer dan twee momenten per schooljaar waarop voortgang en ontwikkeling aan ouders zichtbaar gemaakt worden. Tijdens de oudergesprekken wordt u hierover verder geïnformeerd. Het betreft een digitaal rapport. We geven geen papieren versie meer mee. Dit is wel vanaf dit schooljaar voor u te printen.

Het is belangrijk om de inhoud van het rapportfolio en de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem te bespreken. Daarvoor biedt onze school diverse mogelijkheden. Regelmatig vinden er oudergesprekken plaats, waarin u kunt praten over uw kind. Uw interesse zal uiteraard uitgaan naar de prestaties van uw kind op het gebied van taal, lezen en rekenen. Maar het rapportfolio doet ook verslag van de vordering en ontwikkeling op andere kennisgebieden, de expressievakken, de lichamelijke ontwikkeling en het gedrag van uw kind. Zo krijgt u een goed beeld van de gehele ontwikkeling van uw kind.

Het is belangrijk om samen met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van uw kind en hoe eventuele achterstanden in onderling overleg kunnen worden aangepakt.

Wanneer de resultaten of het gedrag van uw kind daartoe aanleiding geven, is het uiteraard ook mogelijk om een aparte afspraak te maken. Het initiatief voor zo'n gesprek kan van de leerkracht komen, maar ook van u zelf.

Binnen de oudergesprekken is er uiteraard ruimte voor u om bepaalde punten naar voren brengen, bijvoorbeeld hoe uw kind zich thuis gedraagt, of het graag naar school komt en in welke stemming het naar school komt. En wellicht of er misschien bepaalde problemen of situaties zijn die van invloed (kunnen) zijn op het gedrag en de prestaties op school. Voor een leerkracht is dit belangrijke informatie om uw kind beter te begrijpen en daarop te anticiperen.

5.6 Eindtoets

De school is verplicht om alle leerlingen van groep 8 een eindtoets te laten maken, mits er bijzondere omstandigheden zijn en die vooraf met de inspectie zijn afgestemd. Denk hierbij aan bijzondere leermoeilijkheden, aantal jaren onderwijs in Nederland, etc.

Dit schooljaar maken alle leerlingen van groep 8 de nieuwe Doorstroomtoets (februari 2024). Onze school kiest hiervoor weer de IEP-eindtoets.

Eindopbrengsten van de laatste 3 schooljaren eindtoets

School-jaar	Aantal leerlingen	Leerling-gewicht/Spreiding	Gecorrigeerde score	Ongecorrigeerde score	Landelijk gemiddelde	Eind-toets
2021-2022	40	6,26%-28,89% gemid. 3j.	86,6 ongecorrigeerd		80,0	IEP
2022-2023	32		83,1 ongecorrigeerd		79,5	IEP
2023-2024	29		81,1 ongecorrigeerd		78,0	IEP-doorstroomtoets

Er wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

- Zij-instroom van leerlingen van andere scholen neemt licht toe.
- Percentage leerlingen NT2=6% (Nederlandse als 2^e Taal) blijft stabiel;
- Het leerling-gewicht blijft stabiel;
Scholen verschillen in populatie van elkaar en zijn daardoor niet altijd met elkaar te vergelijken.

5.7 Voortgezet onderwijs

In december/januari wordt er voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een informatieavond gehouden over het voortgezet onderwijs. Op deze avond wordt de procedure van aanmelding en de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs uitgelegd. Ook de Eindtoets voor het Basisonderwijs komt ter sprake. Uiteraard ontvangen de ouders informatiematerialen.

Voor de Kerst houdt de leerkracht van groep 8 ouder-leerlinggesprekken waarin een **voorlopig** advies wordt gegeven over de richting van Voortgezet Onderwijs dat de leerling kan gaan volgen: Praktijkonderwijs, VMBO Kader/Basis/Theoretisch, HAVO of VWO.

Het schooltypeadvies komt als volgt tot stand:

De vorderingen van de leerling worden nauwkeurig bekeken. Deze worden besproken met de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8, intern begeleider en de directeur. Er wordt niet alleen gekeken naar de didactische vorderingen maar ook naar de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en de leerlingkenmerken. Verder geeft ook de Eindtoets PO een objectief beeld over de vorderingen op didactisch gebied. De Eindtoets PO is dus niet de enige bepalende factor voor het advies dat uiteindelijk geformuleerd wordt.

In de ouder-leerlinggesprekken wordt ook de aanmeldingsprocedure besproken. Als de schoolkeuze van de ouders en de leerling gemaakt is, ontvangen deze een aanmeldingsformulier of kan de leerling online bij de school van keuze aangemeld worden. Daarnaast vult de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport in over de leerling en stuurt de Eindtoets PO naar de betreffende school voor Voortgezet Onderwijs. Deze school beslist uiteindelijk over de plaatsing en neemt contact op met de betreffende ouders en onze school.

Daarnaast vult de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport in over de leerling en stuurt de Eindtoets PO naar de betreffende school voor Voortgezet Onderwijs. Deze school beslist uiteindelijk over de plaatsing en neemt contact op met de betreffende ouders en onze school.

6. Zorg

6.1 Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Ouders hoeven zelf niet op zoek naar een passende plek, maar melden hun 4-jarige kind aan bij de school van hun voorkeur. Die school moet binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod regelen. Als er iets anders nodig is en de desbetreffende school kan dit niet regelen, is het de verantwoordelijkheid van de school om – binnen het samenwerkingsverband – een passende plek te vinden. Dit kan een plek binnen het reguliere onderwijs zijn, maar ook in het speciaal (basis)onderwijs.

6.2 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft een realistisch beeld van de ondersteuning en begeleiding die de school momenteel in het kader van Passend Onderwijs **kan** bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website. Dit wordt in het najaar van 2024 geactualiseerd.

Onze vier ankerpunten zijn:

Kwaliteitsstandaard

Bij de bepaling van de kwaliteitsstandaard gebruiken we het basisarrangement en de kwalificatie op de "zorgindicatoren" van het vigerend toezichtkader van de onderwijsinspectie (2012);

Planmatig en handelingsgericht werken

In aanvulling op de standaarden uit het vigerend toezichtkader zijn er indicatoren voor planmatig en handelingsgericht werken geformuleerd;

Specifieke ondersteuning

De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;

Ondersteuningsstructuur

Aangegeven wordt met welke deskundigheid de school autonoom basisondersteuning kan bieden of basisondersteuning met behulp van netwerkpartners (andere basisscholen of ketenpartners) tijdig, flexibel en adequaat kan ontsluiten.

6.3 Zorg in school

Al enkele jaren wordt gezocht naar een manier om de 'beginsituatie' van vierjarigen in beeld te brengen. Door het vroegtijdig herkennen van bepaalde moeilijkheden en het aansluitend begeleiden van jonge kinderen hoopt het Ministerie van Onderwijs het onderwijsresultaat te verbeteren.

Hierbij zou je toetsen kunnen gebruiken. Hier worden echter kanttekeningen bij geplaatst:

- De meest belangrijke kenmerken van binnenkomende 4-jarigen zijn niet te testen. Die zijn 'alleen' te observeren. Het gaat daarbij om aanpassingsvermogen, het speelgedrag, de zelfsturing en de sociale interesse;
- De taalontwikkeling zou wel getoetst kunnen worden;
- Een toets is een momentopname. Kenmerkend voor jonge kinderen met problemen is hun wisselende gedrag. Dit betekent dat observaties over langere periodes pas iets kunnen zeggen over een kind van deze leeftijd.

Uit deze kanttekeningen blijkt dat het belangrijk is om kinderen van begin af aan goed te observeren. Alleen op die manier kan hun ontwikkeling goed gevolgd worden en kunnen eventuele problemen tijdig gesignaleerd worden.

In sommige gevallen is het noodzakelijk dat er bij uw kind specifiek onderzoek gedaan wordt op het gebied van bijvoorbeeld gedrag, leervermogen, leesproblemen en dyslexie en taalspraakontwikkeling. Dit gebeurt altijd door externe instanties die daarvoor bevoegd zijn (bv. Audiologisch Centrum, Amacura, Synthese, Virenze of Zuyderland). Het onderzoeksverslag wordt door de school via de ouders opgevraagd. Onderzoeksgegevens en handelingsadviezen worden besproken in de consultatiebespreking met ouders, groepsleerkracht, IB'er, en eventueel de contactpersoon van het externe bureau en vertaald naar concreet handelen in de dagelijkse klassensituatie van het kind. Immers een externe instantie kan nooit bindende adviezen geven omdat zij te weinig inzicht hebben in de concrete klassensituatie en de mogelijkheden van zorginzet. Factoren zoals groepsgrootte en het aantal zorgleerlingen spelen hierbij een rol.

Mogelijkheden en onmogelijkheden van de school worden besproken. Soms kan dat betekenen dat de zorgbehoefte van uw kind niet aansluit bij het zorgaanbod van de school.

Het groepsoverzicht en onderwijsplan

We zijn enkele jaren geleden gestart in alle groepen met groepsoverzichten voor de vakken rekenen en lezen / sociaal emotionele ontwikkeling. In een groepsoverzicht worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen beschreven en geclusterd. Voor iedere subgroep wordt per vakgebied beschreven welk leerstofaanbod op welke manier wordt aangeboden en welke doelen behaald moeten worden. Op deze manier kunnen we ieder kind stimuleren in zijn groei en ontwikkeling en hebben we een passend onderwijsaanbod voor iedere subgroep. In ons onderwijsplan beschrijven we de organisatie, differentiatie, streefdoelen en opbrengsten van elk vak.

Individueel plan van aanpak: duiden& doen

Een plan van aanpak wordt opgesteld door de groepsleerkracht, die daarbij ondersteund kan worden door de intern begeleider / leerling- en zorgbegeleider. Alleen in specifieke gevallen wordt nog een plan van aanpak opgesteld, bijvoorbeeld wanneer een leerling speciale zorg nodig heeft of als de leerling een eigen leerlijn dient te volgen. In deze situatie is er meer nodig dan de basiszorg in de groep en dienen kleine tussendoelen smart geformuleerd, uitgevoerd en geëvalueerd te worden. Bij dit plan zijn ook vaak externe zorgpartners betrokken. Middels een intensieve samenwerking werken we integraal aan specifieke doelen.

In onderling overleg wordt een Plan van Aanpak opgesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider en/of de leerling- en zorgbegeleider. Dit wordt besproken met en ondertekend door de ouders.

6.4 Kleutergroepverlenging en doubleren

In principe gaan wij ervan uit dat de leerlingen de basisschool doorlopen binnen de verwachte periode van 8 jaar. Om dit te kunnen is er een goede basis nodig bij de kinderen. We willen leerlingen vormen die zich competent voelen en gedragen, die zich autonoom voelen en die sociaal zijn en betrokkenheid op anderen tonen. Op die manier streven we ernaar dat de leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen.

Het kan echter voorkomen dat er toch gekozen wordt om een kind een verlengde kleuterperiode te geven om de basis steviger te maken. Het kind heeft nog tijd nodig om aan de criteria, om door te stromen naar groep 3 te voldoen.

Versnelde doorstroom van groep 1 naar groep 2

Dit zijn vooral kleuters geboren tussen oktober en december die een goede algemene ontwikkeling hebben; kleuters die ver vooruit zijn t.o.v. de groep. Een versnelde doorstroom van groep 1 naar groep 2 betekent niet automatisch dat het kind ook versneld door kan naar groep 3.

Kleuterverlenging groep 1

- Indien er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand;
- Na langdurig ziekteverzuim;
- Gemiddeld 10% van de leerlingen die jarig zijn in de maanden juli t/m december komt in aanmerking voor kleuterverlenging, vooral de leerlingen die jarig zijn in de maanden oktober t/m december. Natuurlijk kan dit per individuele leerling verschillen.
- Dit betekent dat kinderen die vanaf januari jarig zijn eerst meedraaien tot aan de zomervakantie en daarna 2 jaar in groep 1 en 2 kleuteren. Hierdoor kleuteren deze leerlingen in totaal 2 ½ jaar. Ook hier kan er natuurlijk sprake zijn van maatwerk.

Kleuterverlenging groep 2

- De doelen die we nastreven voor de overgang naar groep 3 worden via het document overgangdoelen per leerling in kaart gebracht. Is de totaalscore niet toereikend, is dat voor ons een belangrijk signaal/sturingselement. De gegevens vanuit het volgsysteem van Mijn Kleutergroep maken het beeld compleet;
- Indien er sprake is van een ontwikkelingsachterstand op sociaal emotioneel gebied, fijne motoriek;
- Kleuters die nog erg "speels" zijn, zich maar kort kunnen concentreren, faalangstig of onzeker zijn. Ook al scoren ze tijdens observaties via het registratiesysteem van Mijn Kleutergroep voldoende, toch kan het op grond hiervan toch nuttig zijn een jaar te verlengen.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Voor veel leerlingen gaat de overstap naar groep 3 vloeiend. Voor een aantal gaat deze overstap gepaard met meer uitdagingen. De afweging die we maken bij de overgang naar

groep 3 baseren we op bovenstaande punten (zie ook: Kleuterverlenging groep 2). Daarnaast is het van belang om de werkwijze van groep 2 ook te integreren bij de aanpak van de start in groep 3. Denk hierbij aan het werken in hoeken, maar ook houden we rekening met de verschillen bij de leerlingen als het gaat om voorwaardelijke opgedane kennis en vaardigheden m.b.t. het aanvankelijk reken-lees-en schrijfproces.

Wanneer doubleren in de groepen 3 t/m 7

- Er dient sprake te zijn van een achterstand bij meerdere vakken;
- Daarnaast dient het meerwaarde voor de leerling te hebben: kan bij doublure de achterstand wel ingelopen worden of is het opzetten van een eigen leerlijn beter?
- De lichamelijke ontwikkeling en het welbevinden vinden we belangrijke pijlers in deze beslissing;
- Altijd in afstemming met ouders.

Algemene punten

- De school beslist uiteindelijk over het wel/niet doubleren. Er dient goed overleg met de ouders plaats te vinden;
- Indien ouders niet akkoord gaan dienen zij een verklaring te ondertekenen, waarin dit wordt aangegeven;
- De ouders zijn tijdig en uitvoerig geïnformeerd over de vorderingen van hun kind of het uitblijven hiervan;
- Op basis van de objectieve meetinstrumenten, zoals hierboven genoemd, aangevuld met de beslissingsformulieren in groep 1 en 2, rapporten door internen (IB'er) en externen zal de beslissing van kleuterverlenging of doubleren genomen worden;
- De leerlingen die doubleren zijn besproken in leerling-besprekingen en met de interne begeleider;
- Leerlingen die doubleren moeten al eerder dat schooljaar zijn opgenomen in de zorg structuur van de school, waarbij een plan van aanpak gemaakt en uitgevoerd is.

6.5 Zorgstructuur

De leerlingenzorg is geen individuele leerkrachtaangelegenheid, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Het is belangrijk dat er een vaste procedure gevolgd wordt in geval van problemen bij leerlingen. Ook op deze manier komt de doorgaande lijn tot uitdrukking.

In het geven van extra zorg volgen wij 5 zorgniveaus zoals deze zijn afgesproken binnen het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. Wij hanteren deze afspraken en sluiten hierop aan met de zorgstructuur van ons IKC. Uiteraard in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers als het hun kind betreft. Voor een uitgebreide beschrijving van de 5 zorgniveaus, kunt u op onze [website](#) terecht.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in zijn/haar groep.

Het is vanzelfsprekend dat kinderen van elkaar verschillen in mogelijkheden en behoeften.

In het streven naar het geven van goed onderwijs - onderwijs op maat van het kind - wordt de groepsleerkracht ondersteund door de interne specialisten en de IB'er.

De specialisten begeleiden de leerkrachten op het gebied van rekenen, taal/lezen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid.

De interne begeleider is de coördinator van de gehele leerlingenzorg binnen en buiten (contacten) het IKC. Op deze manier is er een systeem van interne leerlingenzorg op school dat steunt op gezamenlijke verantwoordelijkheid. Meer gedetailleerde beschrijving van de zorg is terug te vinden in ons schoolspecifieke zorgplan.

6.6 Aanbod in de groep

Soms heeft een leerling een korte of langere periode extra zorg nodig. Allereerst wordt er, in samenspraak met de zorgcoördinator van het cluster en eventueel de vakspecialist, gekeken hoe de zorg binnen de groep geregeld kan worden. Wat is er extra nodig en kan de groepsleerkracht die, samen met de onderwijsassistent, dit zelf vormgeven.

We bieden effectieve instructie, begeleiding en feedback tijdens de lestijd. Dit is het standaard (basis) aanbod dat de leerkracht altijd biedt. Soms is dit echter niet genoeg en wordt er extra ondersteuning aangeboden. Vaak wordt deze extra ondersteuning vertaald in een plan van aanpak: duiden en doen.

6.7 Ambulante begeleiding

Wanneer de groepsleerkracht in samenwerking met specialisten en zorgcoördinatoren van de school constateert dat de extra door school geboden ondersteuning niet voldoende is, kan er om extra deskundigheid gevraagd worden.

Wanneer er extra zorg en/of ondersteuning nodig is, kunnen we gebruik maken van:

- **Ambulant Begeleider.** In enkele gevallen kan het voorkomen dat de leerkracht ondanks extra inspanningen te weinig progressie ziet bij het kind. Voor dit kind kan via Onderwijsloket Kindante Kwadrant een aanvraag ingediend worden voor Ambulante Begeleiding. De ambulant begeleider kijkt dan over de schouder van de leerkracht mee en coacht;

6.8 Externe zorg

Deze zorg vindt buiten de school plaats. Het kan dan gaan om aanvullende onderzoeken, behandeling, toetsen of testen en adviesgesprekken met externe behandelaars. Ouders hebben hierover intensief contact met de intern begeleider/zorgcoördinator en geven toestemming voor deze zorg. De vervolgstappen worden in nauw overleg bepaald. Sommige externe zorgpartners behandelen op school.

6.9 Samenwerkingsverband

Onderdeel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samenwerken in een samenwerkingsverband.

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. Binnen dit samenwerkingsverband wordt deskundigheid ontwikkeld en gedeeld en vindt er regelmatig overleg plaats.

6.10 Verwijzing, uitschrijving en schoolwisseling

Als blijkt dat de school niet het juiste onderwijsaanbod kan leveren, zal de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Als deze is afgegeven,

kan de leerling worden aangemeld op de betreffende school voor speciaal basisonderwijs. Deze hanteren vaak vaste instroommomenten. Het uitschrijven en de wissel gebeuren in samenspraak met ouders en er wordt een warme overdracht met de nieuwe school gerealiseerd.

6.11 Schorsing en verwijdering

In uiterste gevallen kan de school een leerling schorsen of verwijderen. Dit is het laatste middel om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders. Ook een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders kan een reden zijn om hiertoe te beslissen.

Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld na overleg tussen de betrokken partijen. De school heeft vervolgens de inspanningsverplichting om de leerling op een andere school te plaatsen. Onze school hanteert een protocol m.b.t. schorsing en verwijdering. Vooraf is er altijd sprake van een schriftelijke waarschuwing.

6.12 Jeugdarts en Jeugdgezondheidszorg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ;
- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ;
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ;
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien;
- Het door JGZ gegeven advies nalezen;
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen;
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids (www.groeigids.nl). In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts. Namens Team JGZ Stein, Ellen Wolfs jeugdarts, Kicky Lenz en Renée Pepels verpleegkundigen, Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl

6.13 Ziek en toch school

Vanaf 1 augustus 1999 is de kaderwet "Ondersteuning onderwijs zieke leerlingen" in werking getreden. Dat betekent dat scholen nu zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen.

De leerkrachten staan hier echter niet alleen voor. Zij kunnen rekenen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen, die verbonden is aan de IJsselgroep-Expertis.

De ondersteuning van de consulent bestaat uit:

- Leggen van contacten tussen school, leerling, ouders en ziekenhuis en overdracht van informatie, coördinatie en afstemming van het onderwijs;
- Adviseren over onderwijs aan zieke leerlingen;
- Verstrekken van informatie over de mogelijke gevolgen van ziekten en behandelmethoden;
- Het opstellen van een begeleidingsplan (in samenspraak met de school) en meewerken aan de uitvoering hiervan;
- Zorgdragen voor onderwijs en begeleiding op maat en op locatie voor zieke kinderen uit alle vormen van primair-, voortgezet-, en beroepsonderwijs;

- De consulent maakt, in overleg met de school, afspraken over de inhoud van de ondersteuning.

Consulenten Onderwijssteuning aan Zieke Leerlingen (COZL) IJsselgroep-Expertis, regio Midden- en Zuid-Limburg.

Charlotte de Vrede: contactpersoon voor onze school.

Zie ook: www.ziezon.nl (Landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs)

6.14 Meldcode

Soms zijn er zorgen over de thuissituatie. De school is verplicht om de meldcode Huiselijk Geweld toe te passen. We brengen ouders op de hoogte over onze zorgen.

6.15 Externe instanties

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, extremistische onderwerpen, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Partners in Welzijn

Partners in Welzijn ondersteunt en verbindt organisaties in de Westelijke Mijnstreek.

P.I.W. realiseert onder meer algemeen maatschappelijk werk.

MFC De Molenberg

Molenstraat 158, 6191 KR BEEK

Tel: 046-4288060

Veilig Thuis

Tel: 088-8805014

Noodnummer: 0800-2000

Gemeente Stein

Loketzorg

(WMO)

Tel. 046-4359393

info@gemeentestein.nl

CJG Westelijke Mijnstreek

Omphaliusstraat 1

6171 KR Stein

Tel: 046-8506910

www.cjg-wm.nl

7. Ouders

7.1 Samen

Op onze school worden ouders en vrijwilligers bij diverse activiteiten ingeschakeld. De ouders werken met of voor de kinderen en dit in overleg met de leerkrachten. Lijkt het u leuk of wilt u meer weten over de werkzaamheden van de ouders, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind vragen.

Op school helpen de ouders o.a. mee bij de volgende activiteiten:

- lezen (onderbouw);
- gymnastiek(sportdag);
- handvaardigheid;
- zwemmen;
- overblijven;
- begeleiding bij excursies, bezoek aan de bieb enz.

Wij onderhouden contact met de parochies waarin het kindcentrum gelegen is. Hierbij zijn de voorbereiding en organisatie omtrent de 1e Heilige Communie en het Vormsel de belangrijkste onderwerpen. Dit is geen verantwoordelijkheid van school maar wordt door een groep ouders in samenwerking met de parochie vormgegeven.

Regelmatig bezoeken groepen van onze school instellingen in de omgeving zoals de bibliotheek, het archeologisch museum, overheidsinstellingen, enz. Met betrekking tot culturele activiteiten werkt de school samen met diverse partners van de culturele instelling "de Domijnen".

Elders in deze schoolgids zijn de adressen vermeld van de dienstverlenende instanties waarmee onze school samenwerkt.

7.2 Informatie ouders

Informatie over de vorderingen, de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind(eren), wordt op verschillende manier gecommuniceerd:

- Kindgesprekken

De leerkracht zal met het kind in het begin en het einde van het schooljaar een gesprek voeren over o.a. het werken of spelen in de groep en buiten, de resultaten, het welbevinden en gestelde doelen. De resultaten van dit gesprek zijn terug te vinden in ons Rapportfolio onder de kopjes "dit ben ik", "zo werk ik", "zo leer ik".

Deze gesprekken vinden plaats onder schooltijd zonder de aanwezigheid van ouders. Terugkoppeling vindt plaats tijdens de oudergesprekken en via Mijn Rapportfolio;

- Oudergesprekken

Per schooljaar organiseren we minimaal 2 oudergesprekken. Daar waar op basis van extra zorg of afstemming een extra gesprek nodig is, wordt dit natuurlijk vormgegeven. De ouders/verzorgers worden door de leerkracht uitgenodigd;

- Kijkochtenden

Het is een mogelijkheid om, in overleg met de leerkracht, een moment af te spreken om in de groepen 1-2 een kijkje te nemen. U wordt hier door de leerkracht verder over geïnformeerd;

- Extra informatie(avonden)

In voorgaande schooljaren zijn er voor een aantal groepen een aantal veranderingen/ vernieuwingen doorgevoerd. Hierover informeren we ouders in extra informatieavonden.

Voor ouders van leerlingen uit groep 8 is er elk schooljaar, meestal in januari, een extra informatieavond m.b.t. de eindtoets en het VO.

M.b.t. bovenstaande wordt u via extra nieuwsbrieven via ISY verder geïnformeerd.

7.3 Inloopavond start schooljaar

Dit schooljaar organiseren we voor alle groepen weer een inloopavond. Deze inloopavond wordt tijdens de eerste weken van het nieuwe schooljaar ingepland. Op deze avond kunt u samen met uw zoon of dochter in de groep een kijkje nemen, kennismaken met de leerkracht en kennis nemen van de gebruikte methodes en materialen. Uiteraard kunnen de leerkrachten waar nodig vragen beantwoorden en een toelichting geven.

7.4 Nieuwsbrief

Onze school verspreidt regelmatig een Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te houden over de laatste ontwikkelingen en stand van zaken. Deze Nieuwsbrieven worden met u gedeeld via Isy.

7.5 Isy en Classdojo

De school maakt voor de communicatie en het verstrekken van actuele informatie voornamelijk gebruik van digitale communicatiemiddelen.

Voor de directe oudercommunicatie maakt de school voornamelijk gebruik van het programma ISY. Nieuws, foto's en weblogberichten, nieuwsbrieven vanuit school worden via dit programma naar de ouders gecommuniceerd. Het programma is, in het kader van de privacy, volledig afgeschermd van de buitenwereld. Alléén ouders kunnen via een inlognaam en wachtwoord toegang krijgen tot ISY.

Naast ISY wordt af en toe gebruik gemaakt van papieren informatievoorziening, we proberen dit echter zo veel mogelijk te beperken, maar we proberen dit vanuit kostenbesparing en vanuit het milieuoogpunt zoveel mogelijk te beperken. De leerkracht communiceert rechtstreeks met de ouders/verzorgers via de app van ClassDojo.

De website van de school is vooral ingericht op algemene informatievoorziening over het IKC (en dus ook de school) richting de buitenwereld. Op de [website](#) vindt u een veelheid aan informatie die te maken heeft met het IKC. Hier vindt u bijvoorbeeld ook de laatste versie van de schoolgids, de jaarverslagen, informatie over de MR en de leerlingenraad.

7.6 Oudervereniging

De oudervereniging is samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen van IKC de triviant. Wij zetten ons actief in voor het organiseren van activiteiten die zowel binnen als buiten het lesgebeuren plaatsvinden.

De doelstelling van de oudervereniging is zorgen dat de kinderen op school, naast leren, een aangename tijd beleven. De oudervereniging draagt hieraan bij door het plannen van allerlei activiteiten voor, door, en met de kinderen. Dit kan het organiseren van feestdagen zijn, zoals de Kerst- en de Paasviering. Maar ook het organiseren van leuke ontspannende activiteiten zoals het bezoek van Sinterklaas op school, diverse carnavalsactiviteiten en een griezeltocht rondom Halloween. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de leerkrachten en bevordert de saamhorigheid binnen de school.

Al deze activiteiten kosten geld. Om alles financieel te realiseren, probeert de oudervereniging ook zelf geld in te zamelen door diverse activiteiten gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld kledinginzameling). Daarnaast vragen wij aan ouders een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 15,- per schoolgaand kind per schooljaar (groep 1 t/m 8). Deze bijdrage dient u over te maken op de rekening van de oudervereniging. In september ontvangt u hierover een ouderbijdrageformulier.

Onder het motto 'vele handen maken licht werk' kunnen we met z'n allen veel bereiken. Daarbij is ook uw hulp van harte welkom, maar ook zeker hard nodig. U kunt zich opgeven als lid van de oudervereniging. Er wordt gemiddeld 3 keer per jaar vergaderd. Daarnaast komen de verschillende werkgroepen, per activiteit, diverse keren bij elkaar. Dit wordt door de werkgroepen onderling afgestemd. Naast nieuwe leden zijn we ook op zoek naar mensen die ons willen helpen bij de uitvoering van activiteiten. Het betreft hier hulp voor een paar uurtjes bij één of meerdere activiteiten. Deze hulpouders zijn niet betrokken bij de planning maar juist bij de uitvoering van de activiteiten.

Aanmelden als nieuw lid of als hulpouder kan via het formulier verkrijgbaar bij de schooladministratie of via de website van de [oudervereniging](#). Voor vragen kunt u altijd persoonlijk, telefonisch of via het contactformulier op de website contact opnemen.

7.7 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp. Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante 2021-2025 (met de titel 'Het dak omhoog'), de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen. Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen)

ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- **Instemmingsrecht**

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;

- **Adviesrecht**

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke

medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

De samenstelling van onze MR in het schooljaar 2024-2025 is als volgt:

Oudergeleding

Tim Ummels (voorzitter)
Tom Kuypers (penningmeester)
Daniëlle Smeets

Personeelsgeleding

Christianne Fahnenstich (secretaris)
Francine Vranken
Marjan Baetens

7.8 Ouderpanel

Ouders zijn wat betreft inspraak bij schoolzaken en ondersteuning bij schoolactiviteiten al via de MR (medezeggenschapsraad) en de OV (oudervereniging) formeel bij de school betrokken. Deze samenwerking en ondersteuning wordt erg gewaardeerd. Toch vinden we het belangrijk om ook andere ouders/verzorgers de gelegenheid te geven om, samen met een vertegenwoordiging van het team, informeel in gesprek te kunnen gaan over onderwerpen als veiligheid, communicatie, kwaliteit en organisatie.

Het ouderpanel vormt voor ons een wezenlijk onderdeel van ouderparticipatie en betrokkenheid, één van de onderdelen uit ons Koersplan 2023-2024-2025. We hopen zo een nog breder beeld te krijgen van wat er leeft bij onze ouders/verzorgers, om zo mogelijk zaken met het team i.s.m. de MR en OV te kunnen oppakken en/of te verbeteren. Natuurlijk is het ook fijn om te horen waar men tevreden over is. Inmiddels hebben we al ouders/verzorgers voor deelname kunnen vinden.

Komend schooljaar zullen er weer 3 bijeenkomsten worden georganiseerd. We zullen dit weer via de bekende informatiekanalen aan u kenbaar maken.

7.9 Leerlingenraad

Onze leerlingen hebben een eigen stem binnen IKC de triviant, zodat ze weten dat ze meetellen.

- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen;
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen;
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen;
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen;
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen;
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is;
- Bevorderen van actief burgerschap.

In de groepen 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.

Voordat de verkiezingen worden gehouden geven de leerkrachten in de betrokken groepen een uitleg wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe bespreekpunten worden geïnventariseerd.

In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad.

De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant.

De leerlingenraad komt ongeveer 8 keer per jaar bij elkaar, onder schooltijd.

Bij elke vergadering is de directeur aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. Ze blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Elk schooljaar worden tijdens de eerste schoolmaand nieuwe verkiezingen gehouden.

Tijdens deze verkiezingen worden uit de groepen 6, 7 en 8 twee leerlingen verkozen die gedurende het gehele schooljaar zullen zetelen in de leerlingenraad.

De kiesplicht geldt voor elke leerling uit groep 6, 7 en 8.

De kandidaten worden per groep op een stembrief geplaatst. Dit betekent dat er in totaal evenveel stembrieven zijn als groepen 6, 7 en 8.

Om geldig te stemmen mag op elke stembrief slechts één kandidaat aangeduid worden.

Leerkrachten mogen niet deelnemen aan de stemming.

Elke leerling wordt op de hoogte gebracht van de plaats, het uur en de datum van de stemming. De samenstelling van de leerlingenraad wordt aan het begin van het schooljaar via ISY gecommuniceerd.

7.10 Vrijwillige ouderbijdrage

Een school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Onze school vraagt deze niet, de oudervereniging doet dit wel om dit soort activiteiten die door de OV georganiseerd worden, te bekostigen (zie 7.6).

7.11 Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is tot 16 jaar gratis. Toch zijn er ieder jaar opnieuw kosten voor ouders die niet door de overheid vergoed worden. Het gaat hierbij om de extraatjes die de tijd op school onvergetelijk maken of om dingen die hard nodig zijn zoals het jaarlijkse uitje met de hele klas en de activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden. Jammer genoeg is er in Nederland een groep ouders waarvoor de extra uitgaven zorgen opleveren. De financiële situatie van een tamelijk grote groep (ongeveer 8 à 9 %) laat weinig ruimte voor extraatjes. Stichting Leergeld kan hier uitkomst bieden.

Deze stichting is in het leven geroepen om de ouders van kinderen die in een financieel minder rooskleurige situatie zitten te helpen. Ouders kunnen bij Leergeld een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming voor:

- uitstapje;
- excursies;
- ouderbijdrage.

Stichting Leergeld helpt kinderen ook bij het betalen van de contributie bij een sportvereniging, scouting, muziekvereniging etc.

Ouders krijgen van Leergeld geen geld overgemaakt of de stichting vergoedt de kosten rechtstreeks aan de school, sportclub etc.

7.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

(Vrije) dagen/vakanties	Start		Eind
Eerste schooldag	ma. 19-08-2024		
Herfstvakantie	ma. 21-10-2024	t/m	vr. 25-10-2024
Kerstvakantie	ma. 23-12-2024 vrij. 20-12-2024	12.00u.	vr. 03-01-2025 school uit
Voorjaarsvakantie	ma. 03-03-2025	t/m	vr. 07-03-2025
Meivakantie	ma. 21-04-2025	t/m	vr. 02-05-2025
Bevrijdingsdag	ma. 05-05-2025		
Hemelvaart	do. 29-05-2025	t/m	vr. 30-05-2025
Pinksteren	ma. 09-06-2025		
Laatste schooldag	vrij. 04-07-2025	12.00u.	school uit
Zomervakantie	ma. 07-07-2025	t/m	vr. 15-08-2025

Studiedagen:

- donderdag 03-10-2024 (5,5 uren)
- vrijdag 06-12-2024 (5,5 uren)
- maandag 24-02-2025 (5,5 uren)
- dinsdag 08-04-2025 (5,5 uren)
- woensdag 18-06-2025 (4 uren)

7.13 Ziek- en afmeldingen

Ook dit schooljaar willen we u vriendelijk vragen om uw kind ziek te melden via ISY. Collega's van andere scholen ervaren dit als zeer positief. Ook wij zien hier veel voordelen van, zeker nu we gaan werken op twee locaties. Bij aanvang nieuw schooljaar zal er een button worden toegevoegd aan het Isy-menu: "absenties". Mocht de ziek- of afmelding meer uitleg nodig hebben, kunt u de leerkracht(en) van uw kind(eren) uiteraard een bericht via de mail of ClassDojo sturen.

7.14 Leerplicht en verzuim

Jongeren tussen 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (diploma Havo, VWO of MBO tenminste niveau 2) hebben. Voor jongeren tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren van 16 en 17 jaar de kwalificatieplicht. Dit alles is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders en verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

8. Huisregels

8.1 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Op onze school hebben de meeste leerkrachten, alsook directie en onderwijsondersteunend personeel, een BHV-diploma. Om dit diploma te behouden, wordt er elk jaar een herhalingscursus gevolgd. Minstens één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. Deze wordt na afloop geëvalueerd.

8.2 Collectieve ongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft voor leerkrachten en de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico voor de verzekerden gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende ten hoogste 1 uur voor het vertrek van huis en 1 uur na het verlaten van de school. Daarnaast geldt de dekking ook tijdens het verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d., alsook tijdens schoolreizen en excursies in schoolverband. U wordt verzocht bij schade als gevolg van een ongeval waarvoor deze verzekering geldt, zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directie van de school.

8.3 Veilig van en naar school

In principe willen wij kinderen en ouders stimuleren om de weg van en naar school lopend en/of met de fiets af te leggen. Wij willen u vragen om ervoor te zorgen dat de fietsen verkeers technisch in orde zijn. De kinderen worden verzocht de fiets te stallen in het fietsenrek op het schoolplein.

Advies aan de ouders die hun kinderen lopend naar school brengen en ophalen:

- zoek voor het kind een veilige weg naar school;
- bedenk dat de kortste weg niet altijd de veiligste weg is;
- loop niet aan de straatkant, maar aan de huizenkant van de stoep;
- besteed aandacht aan situaties waar het kind mee te maken krijgt;
- kijk samen uit. Ga na of het kind een auto aan ziet komen;
- geef steeds het goede voorbeeld. Neem de tijd om over te steken en wacht tot de auto voorbij is;
- maak gebruik van oversteekplaatsen.

Wordt de weg naar school fietsend afgelegd? Geef dan eveneens het goede voorbeeld.

- als uw kind zelf mag fietsen, laat het dan aan de binnenkant fietsen;
- controleer of het stuur en het zadel van de kinderfiets niet te hoog zijn;

- wacht met de fiets bij de school op een plaats waar het overige verkeer niet wordt gehinderd.

Veel ouders brengen de kinderen met de auto naar school:

- gebruik zoveel mogelijk de parkeerplaatsen aan het Barbariniplein;
- stop niet direct voor de in- uitgang van de speelplaats aan de Kruisstraat (stop en parkeerverbod!);
- ook al stapt u aan de linkerkant uit, het kind kan beter aan de rechterkant uitstappen; rijd niet meteen weg, maar stap zelf ook even uit als u het kind afzet;
- respecteer de verkeersborden die geplaatst zijn voor de veiligheid van u en uw kinderen;
- de parkeerplaats bij IKC de triviant in Stein is uitsluitend voor de medewerkers bestemd!

8.4 Gevonden voorwerpen

Op beide locaties is er een vaste plek aanwezig voor de gevonden voorwerpen. We constateren elk schooljaar weer dat de aantallen in de bakken snel oplopen. Voor de zomervakantie, en vaak ook halverwege het schooljaar, worden alle spullen via Isy met u gedeeld. Vaak herkennen kinderen niet of er spullen van hen tussen zitten. Zodoende hopen we dat u als ouder iets herkent en het weer terug kan naar de rechtmatige eigenaar.

8.5 Medicatie op school

Voor het toedienen van medicatie op school door de leerkracht, hebben we een protocol medicijngebruik opgesteld. De leerkracht mag en kan niet alles zo maar toedienen. Zo is het bijvoorbeeld voor een leerkracht niet toegestaan om de "epipen" te gebruiken. We vragen ouders/verzorgers dan ook, indien het op school toedienen van medicatie aan de orde is, een toestemmingsformulier in te vullen. Hierin worden verantwoordelijkheden en verdere informatie gedeeld. Het medicijngebruik op school is als onderdeel in het schoolveiligheidsplan opgenomen.

8.6 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn tijdens lessen verboden in de klas en dienen uit te staan en in de tas te blijven. Voor eventuele activiteiten waarvoor een device nodig is, hebben alle kinderen vanaf groep 3 een eigen iPad.

8.7 Speelgoed

Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school. Ander speelgoed dat in overleg met de leerkracht door kinderen wordt meegebracht, is op eigen risico. Deze regel geldt voornamelijk voor de onderbouwgroepen. In de midden- en bovenbouw is de regel dat speelgoed niet meer mee naar school komt.

9. Praktische informatie

9.1 Zindelijkheid

Wij verwachten dat kinderen als ze op 4-jarige leeftijd voor het eerst het basisonderwijs bezoeken, zindelijk zijn. Mocht een kind - zonder medische indicatie - niet zindelijk zijn, dan dient gedurende de hele schooltijd een ouder/verzorger beschikbaar te zijn i.v.m. verschoneren.

9.2 Inloopkwartier

Alle leerkrachten van alle groepen zijn vanaf 8.15u. tot 8.30u. in de groep. Dit om onze leerlingen op te vangen en welkom te heten om zo rustig aan de lesdag te kunnen starten. In de eerste periode van het schooljaar (tot aan de herfstvakantie) mogen de ouders/verzorgers van de groepen 1 en 2 mee naar binnen. Na deze periode verwachten we dat ouders/verzorgers aan de klasdeur afscheid nemen. Dit vragen we met name voor het overzicht en de rust voor de kinderen en de leerkracht. Onze klaslokalen zijn niet zo groot en in een aantal groepen hebben we grote combigroepen.

Natuurlijk kan in dringende zaken altijd een kort gesprekje met de leerkracht worden gevoerd. Aan de "nieuwe" ouders/verzorgers, waarvan het kind gedurende het schooljaar instroomt, vragen we om samen met de leerkracht een overbruggingsperiode af te stemmen.

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er op beide locaties (IKC de triviant en KC Bonjour) voor de kinderen van IKC de triviant met een inlooptmoment van 8.15-8.30 uur gewerkt. Door met een inlooptmoment van een kwartier te werken is het mogelijk om meerdere kinderen tijdig op 2 locaties af te zetten.

Daarnaast zal er op KC Bonjour voor de kinderen van IKC de triviant ook een uitloopkwartier ingevoerd worden van 14.30-14.45 uur (op woensdag van 12.30-12.45u). De ouders hebben dan eerst de mogelijkheid hun kind(eren) bij IKC de triviant op te halen en kunnen daarna de kinderen bij KC Bonjour ophalen in de klas. Het toezicht is zodoende gegarandeerd. De kinderen die zelfstandig naar huis mogen, kunnen om 14.30 uur naar huis vertrekken.

9.3 Huiswerk

Huiswerk wordt om onderstaande redenen meegegeven vanaf groep 4:

- extra oefenen, inslijping of memoriseren; voorbeelden zijn het oefenen van lezen en de tafels;
- als voorbereiding en gewenning t.a.v. het plannen m.b.t. het VO; dit geldt vooral voor de bovenbouwgroepen;
- als voorbereiding van een boekbespreking of ander soort presentatie.

Bij het opgeven van huiswerk wordt rekening gehouden met verschillende factoren:

- De leerlingen die groepsdoorbrekend werken ontvangen van dit vak het huiswerk in de groep waar ze werken;
- Waar nodig dient de leerkracht met kinderen die moeite ondervinden met het maken van huiswerk passende afspraken te maken. Informeer ook altijd ouders hierin omdat alle aanpassingen die je maakt hieromtrent van invloed kunnen zijn op het uitstroomniveau van het kind;
- Veel kinderen op onze school volgen ook logopedie. Dit gaat ook soms gepaard met extra oefenwerk thuis. We proberen in overleg met alle betrokkenen te zorgen voor gerichte afstemming;
- De specifieke invulling per groep, wordt aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd met ouders. Dit omdat huiswerk altijd op maat is. We kijken wat de jaargroep specifiek nodig heeft.

9.4 Gymles

Alle gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 5 worden gegeven in de gymnastiekzaal te Elsloo. De leerlingen worden per bus naar Elsloo vervoerd. De bovenbouwgroepen gaan te voet naar de gymzaal in Kerensheide. De jongste leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal.

	Donderdag (Frank - toestel)	Donderdag (eigen leerkracht - spel)
1	08.45 - 10.00 uur: groep 8	09.00 - 10.15 uur: groep 5
2	10.00 - 11.15 uur: groep 7/8	10.15 - 11.30 uur: groep 4/5
3	11.15 - 12.30 uur: groep 6	11.30 - 12.45 uur: groep 4
4	12.30 - 13.45 uur: groep 7	12.45 - 14.00 uur: groep 3
1	09.00 - 10.15 uur: groep 5	08.45 - 10.00 uur: groep 8
2	10.15 - 11.30 uur: groep 4/5	10.00 - 11.15 uur: groep 7/8
3	11.30 - 12.45 uur: groep 4	11.15 - 12.30 uur: groep 6
4	12.45 - 14.00 uur: groep 3	12.30 - 13.45 uur: groep 7

Voor de lessen bewegingsonderwijs gelden de volgende afspraken:

- Gewenste kleding: een korte broek. De kleuters gymmen op blote voeten. De korte broek blijft op school en gaat iedere vakantie mee naar huis om gewassen te worden;
- Indien leerlingen geen complete gymoutfit bij zich hebben, kunnen ze ook niet deelnemen aan de gymles;
- Het is wegens hygiënische omstandigheden niet toegestaan om de gymkleding reeds voor de les aan te hebben of na de les aan te houden;
- De kleding gaat na de gymles ook weer mee naar huis;
- Horloges, sieraden enz. kunnen de kinderen die dag beter thuis houden. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of beschadigingen;
- De leerlingen uit groep 6, 7 en 8 mogen na afloop van de gymles een deodorantroller gebruiken. Er worden geen andere deodorantproducten toegestaan. Indien er door een kind misbruik wordt gemaakt van een deodorantroller, dan wordt deze in beslag genomen en krijgt het kind de roller niet meer terug.

U doet er goed aan de gymspullen te merken, evenals wanten, laarzen, regenjacks enz. Het blijkt namelijk dat veel kinderen hun eigen spullen niet meer herkennen. Gevonden spullen hebben een vaste plaats op school.

Indien een kind niet mee mag doen dienen de ouders dit schriftelijk of mondeling mede te delen. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind te leren de veters te strikken, jassen uit en aan te doen enz.

9.5 Schoolzwemmen

Alle leerlingen van de groepen 4 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen – en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma – maar gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water.

Voor het vervoer van de leerlingen t/m groep 6 doen wij een beroep op de ouders om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. De leerlingen van de hoogste groepen gaan met de fiets naar hun vijf zwemsessies.

De reguliere gymlessen gaan in de weken dat er zwemles is, gewoon door.

De zwemsessies (in blokken van 5 achtereenvolgende weken) vinden plaats op dinsdagen van 08.30u. – 09.30u. Dit houdt in dat de leerlingen om 08.15u. bij het zwembad Steinerbos dienen te zijn. Uitzondering is groep 8 (blok 7).

Rooster (indeling blokken)	Groep	Data 2024-2025
Blok 2	Groep 7	24 sep. - 1 okt. - 8 okt. - 15 okt. - 29 okt. - 5 nov.
Blok 3	Groep 6	12 nov. - 19 nov. - 26 nov. - 3 dec. - 10 dec. - 17 dec.
Blok 4	Groep 5	7 jan. - 14 jan. - 21 jan. - 28 jan. - 4 feb.
Blok 5	Groep 4/5	11 feb. - 18 feb. - 25 feb. - 11 mrt. - 18 mrt.
Blok 6	Groep 4	25 mrt. - 1 apr. - 15 apr. - 6 mei - 13 mei
Blok 7	Groep 7/8	20 mei - 27 mei - 3 jun. - 10 jun. - 17 jun. - 24 jun.
Blok 7	Groep 8	20 mei - 27 mei - 3 jun. - 10 jun. - 17 jun. - 24 jun. *

**Groep 8 zwemt van 10:30 – 11:30 uur.*

Opgeven voor vervoer naar en vanuit het zwembad kan via de leraar van de betreffende groep(en). Hiervoor ontvangt u te zijner tijd bericht.

Tussen de schoolbesturen en de Gemeente Stein is een protocol afgesloten, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in zwemaccommodatie Steinerbos. Dit protocol publiceren wij op de website van IKC de triviant.

9.6 Muziekles

Onze muzieklessen worden door onze professionele vakleerkracht Simone Thijssen gegeven.

Maandag locatie KC Bonjour!		Woensdag locatie IKC de triviant	
08.30u.-09.15u.	Groep 7	08.30u.-09.00u.	Groep 1-2A
09.15u.-10.00u.	Groep 7/8	09.00u.-09.30u.	Groep 1-2B
10.15u.-10.30u.	Pauze	09.30u.-10.00u.	Groep 1-2C
10.30u.-11.15u.	Groep 6	10.00u.-10.15u.	Pauze
11.15u.-12.00u.	Groep 8	10.15u.-10.45u.	Groep 3
		10.45u.-11.15u.	Groep 4
		11.15u.-11.45u.	Groep 4-5
		11.45u.-12.15u.	Groep 5

9.7 Pauze en overblijven

Op IKC de triviant hanteren wij een continuooster van 8.30u.-14.30u. (zie schooltijden).

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn zodoende vaste overblijvers en nemen hun eigen lunchpakket mee naar school. Tevens dient ieder kind elke (overblijf)dag een stoffen placemat/theedoek mee te nemen. Deze fungeert als onderlegger/placemat op de leerlingentafel.

Broodtrommels, bekers, lege pakjes, zakjes, papier e.d. gaan elke dag weer mee naar huis.

Gegeten wordt er in het eigen lokaal onder toezicht van de leraar. Er wordt ruim aandacht besteed aan hygiëne, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid. We streven naar een "rustige" periode tijdens het eten. Hieraan kunt u thuis ook aandacht besteden: bij uw kind(eren) een houding kweken tot het daadwerkelijk nemen van rust tijdens het eten.

Het klaarzetten, alsmede het opruimen van de spullen, is een taak voor de kinderen, samen met de groepsleraren.

Pauze

- Tussen 12.00u. en 12.30u. is er permanent toezicht door overblijfouders en leerkrachten (locatie Bonjour: leerkrachten en onderwijsassistenten);
- Bij minder goed weer proberen we er toch voor te zorgen dat de kinderen even een luchtje scheppen;
- Bij slechte weersomstandigheden blijven de kinderen binnen. Onderling wordt dan afgesproken van welke lokalen (bijv. gymzaal, aula) zij gebruik mogen maken.
- We hanteren voor iedereen (leraren, ouders, kinderen) duidelijke gedragsregels.

9.8 Ergotherapie

Ook dit schooljaar zullen de leerlingen van groep 1 en 2 het project "Beweeg me te leren" gaan volgen. Dit project vindt onder schooltijd plaats in de speelzaal van school en is opgesteld i.s.m. ergotherapeute Esther Dibbets.

Daarnaast komen ergotherapeuten van de praktijk van Ergotherapie Nadiëh op school om onder schooltijd met individuele leerlingen te werken aan hun doelen. Deze leerlingen zijn doorverwezen naar ergotherapie en deze sessies vinden dus plaats in samenspraak met ouders.

9.9 Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met communicatie in de ruimste zin van het woord. Door communicatiestoornissen kunnen beperkingen optreden in het sociaal-emotioneel functioneren (contact maken en uiten/verwerken van gevoelens) en in het opnemen en verwerken van informatie met als mogelijk gevolg het ontwikkelen van leerstoornissen. Een achterstand in de spraak-taalontwikkeling kan de leerontwikkeling belemmeren. Het goed leren luisteren naar en een goede bewustwording van de klanken binnen de woorden is een belangrijke voorwaarde binnen het aanvankelijk lezen en spellen. Een leeftijdsadequate woordenschat is essentieel bij het begrijpend lezen.

Logopedie kent vier behandelgebieden: taal, stem, spraak, en gehoor. De grenzen van deze gebieden zijn ruim getrokken, want ook de voorwaarden voor een goede stem, spraak, taal of gehoor vallen hieronder. Daarnaast behandelen logopedisten aanverwante stoornissen zoals slik- of ademhalingsstoornissen. De logopedist werkt vaak samen met de huisarts, school, schoolarts, (kinder-) fysiotherapeut, ergotherapeut en/of specialist en bespreekt na uw toestemming de behandeldoelen met de leerkracht en/of Intern Begeleider van uw school. Logopedisten verzorgen de logopedische behandeling op de schoollocatie indien uw kind een dyslexietraject volgt of er een medische indicatie is voor een op schoolbehandeling. De logopedische zorg van alle andere indicaties wordt op onze behandeladressen verleend.

9.10 Data communie en vormsel

In schooljaar 2024-2025 zal er geen communie of het vormsel plaatsvinden. Volgend schooljaar zal de mogelijkheid er wel weer zijn. Dit verloopt volledig via de parochie en gaat buiten school om. Voor vragen omtrent planning en organisatie kunnen ouders terecht bij het parochiekantoor.

9.11 Privacy

De helderheid die scholen over privacy moeten geven, gaat over twee belangrijke thema's: informatie over het privacy-beleid. Hierin wordt beschreven hoe de school in het algemeen omgaat met privacy. Dit is meestal vastgelegd in een privacyreglement en/of mediaprotocol; over de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerlinginformatiesystemen. Deze informatie is meestal opgenomen op de website en/of in de schoolgids. Het is ook mogelijk deze informatie (jaarlijks) aan ouders te verstrekken.

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van uw identiteit (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor welk doel(en) u de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkene jonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna 'ouders'.

De Wbp eist dat een school de ouders extra informeert als:

- de verwachting van de ouders anders is: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;

- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
- het gebruik dat u van de gegevens gaat maken: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- de aard van de gegevens: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die u van de leerling gebruikt, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

De informatie moet vooraf aan de ouders bekend zijn gemaakt. Dat hoeft niet persoonlijk en mag dus via de website, nieuwsbrief of schoolgids. Ouders moeten ten minste zijn geïnformeerd op het moment dat de school de gegevens gaat gebruiken. De school moet er wel rekening mee houden dat de informatie iedereen moet kunnen bereiken: niet iedereen ontvangt bijvoorbeeld de digitale nieuwsbrief of heeft toegang tot (het afgesloten deel van) de website.

De informatieplicht geldt niet als:

- de school weet dat alle ouders volledig zijn geïnformeerd. Vermoeden is niet genoeg;
- het onevenredig veel inspanning kost om iedereen (persoonlijk) te informeren, is een alternatief voldoende (dus geen persoonlijke brief of gesprek maar bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of website).

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van Kindante.

Bijlagen

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. De hieronder opgesomde documenten zijn ook terug te vinden op de website van [Kindante](#).

[Aanmelden/schorsen en verwijderen](#)

[AVG informatieverstrekking aanmelden leerling](#)

[Arbobeleid \(RI&E\), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie](#)

[Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document](#)

[Discriminatieprotocol](#)

[Gedragsprotocol](#)

[Gedragscodes ICT, media](#)

[Gedragsprotocol personeel IBP](#)

[Gezichtsbedekkende kleding](#)

[Grensoverschrijdend seksueel gedrag](#)

[Handle with Care \(Parkstad en Westelijke Mijnstreek\)](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal](#)

[Inclusive primary education in South Limburg](#)

[Informatieplicht aan ouders](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS; voor NCO](#)

[Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024](#)

[Klachtenregeling Kindante algemeen](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Leerplicht, verlof en verzuim](#)

[Medezeggenschap in de school](#)

[Medische handelingen op school](#)

[Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[Onderwijsinspectie](#)

[Onderwijstijd](#)

[Ongewenste intimiteiten](#)

[Ontruiming/calamiteiten protocol](#)

[Opvang bij ernstige incidenten](#)

[Ouderbijdrage](#)

[Ongevallen/incidentenregistratie](#)

[Privacyverklaring](#)

[Lichamelijk geweld](#)

Pestprotocol

Passend onderwijs (Midden Limburg)

Passend onderwijs (Zuid Limburg)

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg – Arabische versie 2023-2024

Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

Protocol ongewenste intimiteiten

Protocol leerlingenvervoer

Rookverbod

School en plein verbod

Speeltoestellen

Sponsoring

Veiligheid, fysiek en sociaal

Vertrouwensinspecteur

Verwijsindex (alle documenten voor kinderen, ouders professionals)

- Midden-Limburg voor document: kinderen, ouders professionals.
- Zuid-Limburg voor document: kinderen, ouders professionals

Verzekeringen

Zorg door externen

1. BELEID: GROEPSINDELING NIEUWE SCHOOLJAAR

Na de meivakantie van ieder schooljaar worden de groepen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

De leerlingenaantallen en de daarbij behorende bekostiging bepalen hoeveel leerkrachten we per schooljaar bij de triviant kunnen inzetten. Tevens is het aantal leerlingen per kalenderjaar een belangrijke factor in hoeverre er wel of geen combinatiegroepen worden gevormd.

Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met:

- het aantal jongens en meisjes;
- een gelijkwaardige verdeling van de "zorg" per groep;
- de grootte van de groep;
- de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling;
- de mogelijke voorkeur van de leerling zelf. Hierbij kijkt de leerkracht o.a. naar het sociogram (groepen 5 t/m 8);
- een voorkeur voor een medeleerling(en) kan worden aangegeven, *een afkeur niet*;
- het beeld van de leerkracht t.a.v. de overige leerlingkenmerken.

Zoals u kunt lezen, is dit een heel proces dat door het team met zorg wordt uitgevoerd. Het mengen van groepen kan zeker ook een positief effect hebben op de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Het is voor de kinderen een leerproces, een groeiproces waar ze socialer, assertiever, zelfverzekerder worden.

Belangrijk is het om hierbij te vermelden, dat op een populatie van ongeveer 300 leerlingen keuzes gemaakt moeten worden. Zou u als ouder over de keuze m.b.t. de groepsverdeling, van uw kind vragen hebben, vragen we u deze bespreekbaar te maken met ons.

Ook is het van belang om te weten dat de school over andere organisatievormen nadenkt en in de praktijk uitprobeert. Veel activiteiten zullen dan ook voor de leerlingen van dezelfde leeftijd- groep samen worden georganiseerd. Tevens vraagt het toekomstperspectief m.b.t. passend onderwijs ook een steeds meer individuele kindgerichtheid. Hierbij speelt de keuze en gebruik van ICT-tablets een grote rol.

We proberen tijdig de groepsverdeling en samenstelling inclusief de gehanteerde uitgangspunten met u als ouder(s)/ verzorger(s) te communiceren. Uiteindelijk zal de eindbeslissing van plaatsing in een bepaalde groep door leerkrachten, eventueel de directie worden genomen. Het is immers een weloverwogen keuze.

2. INFORMATIE EN COMMUNICATIE TECHNOLOGIE

ICT speelt in het onderwijs een steeds grotere rol. ICT neemt binnen adaptief onderwijs en zorg voor de leerlingen in betekenis toe. Nu al is de computer als hulpmiddel bij het leerlingvolgsysteem onmisbaar geworden. Daarnaast maakt men steeds meer gebruik van de computers en tablets om leerlingen op maat te onderwijzen. ICT neemt inmiddels een belangrijke rol in bij het proces van leren en onderwijzen. Interactieve software, met een hoge mate van adaptiviteit, en andere vormen van leren doen snel hun intrede. ICT lijkt veel kansen te bieden om doelen te bereiken zoals zelfstandig leren, verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leren enz. ICT geeft ook de leerkracht meer mogelijkheden om zijn onderwijs aantrekkelijker en flexibeler te maken. Mede vanuit deze invalshoek vervangt ICT langzaam maar zeker steeds meer de traditionele vormen van leren door vormen van gepersonaliseerd leren (van klassikaal/uniform naar maatwerk).

Computers en tablets zijn niet meer weg te denken uit onze huidige maatschappij. Ook binnen onze school is het computer-, maar vooral het tabletgebruik de laatste jaren flink toegenomen.

Leerkrachten gebruiken de computer voornamelijk in combinatie met het digitale schoolbord. Tijdens de lessen wordt voortdurend gebruik gemaakt van digitale schoolbordsoftware, waardoor kinderen op het bord de wereld van buiten 'naar binnen kunnen halen'. Naast onderwijskundig gebruik, gebruiken de leerkrachten de computer ook bijvoorbeeld voor het bijhouden van de schooladministratie via het programma Esis, de registratie van de gegevens van het Cito-Leerlingvolgsysteem, het samenstellen van het rapport folio en het volgen van de leerlingen in de onderbouw via het programma Kijk! Naast de computer heeft de leerkracht de beschikking over een tablet (iPad) waarop zij de vorderingen van de leerlingen 'live' kan volgen. Deze tablet geeft haar de mogelijkheid om tijdens verwerkingsmomenten rechtstreeks op de tablets van de leerlingen mee te kijken en daardoor, indien gewenst, direct in te grijpen in het verwerkingsproces. De tablet geeft de leerkracht ook de mogelijkheid om schermen van leerlingen te beheren (programma's opstarten, afsluiten, blokkeren, vergrendelen en bekijken).

Leerlingen gebruiken computers en tablets (iPads), afhankelijk van de behoefte, voor het (extra) verwerken van leerstof, bijvoorbeeld middels het gebruik van methodegebonden software. De komende jaren zal het gebruik van computers afnemen en het gebruik van tablets verder toenemen. We hanteren daarbij als uitgangspunt dat het gebruik van tablets (maar) één van de vele middelen is om de leerstof aan te bieden, die afhankelijk is van inhoud, doel en functionaliteit bij bepaalde vakken wel of juist niet worden ingezet.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de IKC de triviant. sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen.

Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op IKC de triviant, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De

afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van IKC de triviant, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op IKC de triviant en in de klas.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van IKC de triviant;
- We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart;
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden;
- Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar;
- Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van IKC de triviant en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders;
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht;
- De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels;
- Het meenemen van mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op IKC de triviant is niet toegestaan. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven -om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas;
- Tijdens IKC de triviant activiteiten zoals excursies is het gebruik van internet en sociale media alleen toegestaan tijdens de heen- en terugreis;
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden;
- Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op IKC de triviant:
 - sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;

- verzonden berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen';
 - Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leerkracht of de directeur.
- Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de IKC de triviant, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden;
 - Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is;
 - Het gebruik en daaruit mogelijke voortkomende problemen van internet en Social Media in de thuissituatie is een verantwoordelijkheid van ouders en hun kinderen. Mogelijke pesterijen tussen kinderen (die wellicht op onze school bij elkaar in de groep zitten) zal daarom ook in de thuissituatie tussen de kinderen onderling (eventueel met bemiddeling van de ouders en een externe organisatie) moeten worden opgelost. De school kan besluiten, indien het klimaat binnen een groep daar aanleiding toe geeft, hierin een bemiddelende rol in te spelen. Dit is echter geen vaststaand gegeven!

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van IKC de triviant besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het tijdelijk in bewaring nemen van de telefoon, laptop of tablet door de leerkracht of directie, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de IKC de triviant, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van IKC de triviant. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Digitale geletterdheid

De digitale wereld is niet meer weg te denken. Op IKC de triviant willen we onze leerlingen voorbereiden om goed om te kunnen gaan met deze wereld. We willen ze de vaardigheden leren om goed een mobile device te kunnen bedienen, verantwoordelijkheid te dragen hiervoor, maar ook om kritisch te leren denken en het goed kunnen filteren van alle beschikbare informatie.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 maken gebruik van iPads. De leerlingen van de groepen 1/2 werken niet structureel op de iPads. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen de verantwoordelijkheid over een eigen iPad. Op deze iPad verwerken de leerlingen opdrachten van rekenen, taal en spelling middels de digitale methodieken en het maken van werkstukken, uitvoeren van opzoekopdrachten onder meer gerelateerd aan de thema's van Blink. We blijven hierbij kritisch kijken naar de schermtijd. We hechten een groot belang aan het schriftelijk verwerken van leerstof, het goed leren schrijven en onderlinge samenwerking. Tevens leggen we een verband tussen Digitale geletterdheid en Onderzoekend en Ontdekkend leren.

Voor meer informatie kunt u de documenten van [Kindante](#) raadplegen.

3. VOEDINGSBELEID

We willen gezond eten op IKC de triviant (kinderdagopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang) voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch: de ouders dragen zorg voor een gezonde pauzehap en lunch. Leraren hierin het goede voorbeeld aan de kinderen. Trakteren doen we niet meer. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven. Op schoolfruitdagen streven wij ernaar dat alle kinderen in de kleine ochtendpauze fruit en/of groente eten. Buiten deze periode adviseren wij ouders om hiervoor zelf zorg voor te dragen.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn;
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes;
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol. Kijk voor geschikt beleg bij 'Eten tijdens het overblijven'.

Tip: koop seizoengroente en -fruit. Kijk in de [groente- en fruitkalender](#) van Milieu Centraal. IKC de triviant participeert in het schoolfruit- en groente programma van de EU. Er wordt twee keer per week gratis fruit verstrekt aan alle kinderen. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis gezonder kiezen. Ook voor het schooljaar 2023-2024 zullen wij wederom een verzoek indienen voor deelname aan EU-schoolfruit verstrekking. In de periode dat er geen EU-schoolfruit wordt verstrekt, zorgt de oudervereniging ervoor dat de kinderen minstens één keer per week gratis schoolfruit krijgen.

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We streven ernaar dat kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten (schoolmelk). We verzoeken ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen. Meer informatie over een gezond lunchpakket is te vinden op de website van het voedingscentrum.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje;
 - Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol;
 - Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat;
 - Notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker.
 - Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei.
- Lekker als beleg en voor erbij.

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater;
- Thee zonder suiker;
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers.

Het traktatiebeleid maakt onderdeel uit van ons beleid.

IKC de triviant heeft ervoor gekozen de kinderen op hun verjaardag niet meer te laten trakteren (zowel op school, peuterspeelzaal, kinderopvang en BSO). Uiteraard wordt er op de verjaardag van een kind uitgebreid stilgestaan bij dat feestelijk moment. De kinderen die jarig zijn worden flink in het zonnetje gezet! Dat kan ook zonder een traktatie.

Per bouw zijn er door de leraren en leerlingen ideeën aangedragen en afspraken gemaakt over het vieren van de verjaardag. Dit varieert van uiteraard verjaardag liedjes zingen – met behulp van muziekinstrumenten - tot het prikken van ballonnen of versieren van een "taart" op het digitale bord. En natuurlijk krijgen de jonge leerlingen een kroon.

Daarnaast zijn er per bouw kaartjes gemaakt met diverse keuzeopdrachten: extra buiten spelen, keuzewerk, stoelendans, bellen blazen, polonaise, je laten schminken, een bloemenslinger omdoen, een ballon aan je stoel e.d. Hieruit mag de jarige een keuze maken; het is dus feest voor alle leerlingen in de groep. Zo is het niet meer trakteren een onderdeel van het gezondheidsbeleid van IKC de triviant

Bij vieringen zoals Sint Nicolaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en tijdens sportdagen willen we de leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan.

Wij streven ernaar dat bij deze gelegenheden de kinderen geen frisdrank en/of snoep krijgen. Natuurlijk zorgt het IKC dan weleens voor een ijsje (bijv. op een sportdag), strooien van pepernoten (Sint Nicolaas) en het uitdelen van een nonnevot (Carnaval). Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje, geen probleem.

- We beschouwen de ouders als partner in ons voedingsbeleid. Graag gaan we met hen in gesprek over de uitvoering hiervan;
- We streven naar bewustwording bij ouders, kinderen en medewerkers om dit beleid te volgen;
- De medewerkers van IKC de triviant hebben een adviserende taak naar ouders en kinderen. Hierbij kan externe hulp in de vorm van een voedingsdeskundige worden ingeroepen. Dit kan onder meer in de vorm van het geven van voorlichting;
- De medewerkers van IKC de triviant stimuleren gezond gedrag van kinderen.

Overige pijlers:

- Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen. Hiervoor gebruiken wij onder meer het officiële lespakket "Smaaklessen";

- In samenwerking met Ecsplere (buurtsportcoaches) implementeren we het project "Smart en Fit" over een gezonde leefstijl;
- We houden ouders betrokken door bijvoorbeeld regelmatig een bericht over gezonde voeding op onze website (ISY) te plaatsen;
- Op onze school is altijd voor iedereen kraanwater beschikbaar;
- Via informatie- en/of voorlichtingsbijeenkomsten houden we ouders en medewerkers op de hoogte van een gezonde leefstijl.

4. PROTOCOL VAN HANDELEN BIJ MELDING VAN AFWEZIGHEID VAN EEN LERAAR.

De laatste jaren wordt het onderwijs geconfronteerd met een groot tekort aan (vervangende) leerkrachten. Soms is het onmogelijk om een zieke/afwezige leerkracht te vervangen.

Indien een leerkracht zich afmeldt c.q. ziek is, volgen we de volgende procedure:

- Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leraar schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk is;
- Indien het onverhoopt niet lukt om via deze weg vervanging te krijgen, wordt gekeken naar een interne oplossing;
- Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:
 - De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden *betreffende eerste dag* binnen school opgevangen;
 - Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er schriftelijk middels hun kinderen van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven. De directeur zal blijven proberen vervanging te krijgen;
 - Voor die ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Er wordt echter géén onderwijs gegeven!
 - Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school;
 - Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden.

Dit protocol is door het bevoegd gezag aangenomen, geldt voor alle scholen onder het bevoegd gezag van Stichting Kindante, is voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad van de school en ter kennis gebracht van de Inspecteur van het Primair Onderwijs.

5. GROEPSINDELING EN BEZETTING SCHOOLJAAR 2024 - 2025

Groep 1/2A	Maartje Berix Francis Peters	(maandag, woensdag, donderdag) (dinsdag)
Groep 1/2B	Joyce van der Velden Francis Peters	(maandag t/m woensdag) (donderdag)
Groep 1/2C	Karina Pex Francis Peters	(dinsdag t/m donderdag) (maandag)
Groep 3	Marjan Baetens	(maandag t/m vrijdag)
Groep 4	Francine Janssen-Vranken Linda Kuijpers-van de Ven	(maandag t/m donderdag) (dinsdag en vrijdag)
Groep 4/5	Daniëlla Titulaer	(maandag t/m vrijdag)
Groep 5	Loes Seubers-op den Camp Karen Keulers-Bongers	(maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) (woensdag)
Groep 6	Winnifred Wishaupt Karen Keulers-Bongers	(dinsdag, woensdag, vrijdag) (maandag, donderdag)
Groep 7	Christianne Fahnenstich	(maandag t/m vrijdag)
Groep 7/8	Frank Rennenberg Linda Kuijpers-van de Ven	(maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag) (donderdag)
Groep 8	Kallista Berends	(maandag t/m vrijdag)

Aandachtsfunctionaris
Leerling/zorg begeleiding

Caroline van Woerden (aanspreekpunt)

Peggy Troisfontaine

Caroline van Woerden

Gedragsspecialist

Daniëlla Titulaer

Leesspecialist

Karen Bongers

Rekenspecialist

Francine Janssen

ICT-ondersteuner

Mickel Pijpers

Directeur

Ton Schepers (maandag t/m donderdag)

NT2

Loes op den Camp (donderdag)

Leerkrachtondersteuner

Francis Peters

Administratie

Fia Tilmans (6 dagdelen per week)

Onderwijsassistente

Larissa Bröls, Brigit Heij en Mickel Pijpers

Conciërge

Danny Soleil (maandag t/m vrijdag, middagen)

KDV, BSO en Peuterspeelzaal

Locatiemanager: Marlies Driehuijs - marlies.driehuijs@samen365.nl

Annelein Beukers

bsodetriviant@mik-kinderopvang.nl

Bionda Cox

kdvdestriviant@mik-kinderopvang.nl

Jolanda Geurts

bsodetriviant@mik-kinderopvang.nl

Nicole Maas

kdvdestriviant@mik-kinderopvang.nl

Chantal Meijers

bsodetriviant@mik-kinderopvang.nl

Hakima Potkamp

hpotkamp@spelenderwijs.nl

Annelein Beukers

abeukers@spelenderwijs.nl

6. ACTIEF BURGERSCHAP IKC DE TRIVIAANT SCHOOLJAAR 2024-2025

Praktische uitvoer:

Activiteit	Curriculum
Leerlingenraad	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling-participatie en inspraak
Soemo-kring en gebruik Soemo-kaarten (gr. 1-8) elke woensdag	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale veiligheid en conflicthantering • Debatteren • Identiteit en diversiteit
Blink thema-onderwijs (geïntegreerd) gr. 5-8	<ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap • Basiswaarden en democratische rechtstaat • Kinder-en mensenrechten • Identiteit en diversiteit • Schoolomgeving –wijk en samenleving • Europees en wereldburgerschap
Rots en waterlessen i.s.m. effectieve conflicthantering (pestprotocol) gr 1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale veiligheid en conflicthantering
Verkeersactiviteiten gr 1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolomgeving –wijk en samenleving
Kringgesprekken en activiteiten Thema's: Kleuteruniversiteit gr 1-2-3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Debatteren • Identiteit en diversiteit • Sociale veiligheid en conflicthantering
Thema Taal: gr 4 t/m 8	<ul style="list-style-type: none"> • Debatteren • Europees wereldburgerschap • Basiswaarden en democratische rechtstaat • Leerlingparticipatie en inspraak
Mediawijsheid- project mediapaspoort	<ul style="list-style-type: none"> • Sociale veiligheid en conflicthantering
Alzheimerproject gr 7-8 (indien aangeboden)	<ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap • Maatschappelijke stage (verzorgingstehuis)
It's your choice gr 7-8	<ul style="list-style-type: none"> • Burgerschap • Sociale veiligheid-conflicthantering • Schoolomgeving-wijk en samenleving • Debatteren • Filosoferen • Identiteit & diversiteit
Onbeperkt voor life	<ul style="list-style-type: none"> • Identiteit en diversiteit
Jantje Beton of een andere actie	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolomgeving –wijk en samenleving
Tiny Forest (bovenbouw)	<ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke stage • Schoolomgeving: wijk en omgeving

7. HANDLE WITH CARE

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met de zorgcoördinatoren van onze school.

8. VERWIJSINDEX

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. In de Westelijke Mijnstreek is afgesproken dat de kinderen die in het ZAT worden besproken zullen worden gemeld. De intern begeleider is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat.

Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.




Andere instanties die aan de Verwijsindex meedoen zijn o.a. Zuiderland, Huisartsen, Maatschappelijk Werk, het voortgezet onderwijs, de peuterspeelzalen, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Op de website www.verwijsindex.tv/ouders vindt u meer informatie.



Formulier vaststelling: Schoolgids 2024-2025

Periode 2024-2025

School: IKC de triviant Datum:	
Volgens de wet op de medezeggenschap (WMS toepassing op huidig schooljaar) <ul style="list-style-type: none">• verleent de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad instemming <input checked="" type="checkbox"/>• verleent de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad instemming <input type="checkbox"/> O• verleent de hele Medezeggenschapsraad instemming <input type="checkbox"/> O• brengt de hele Medezeggenschapsraad positief advies uit <input type="checkbox"/> O	
Opmerkingen:	
Handtekening: Directeur 	Namens de MR, Voorzitter/secretaris  Personeelsgeleding: 

Formulier vaststelling MR schooljaar 2024 -2025 IKC de triviant.

VASTSTELLINGSFORMULIER College van bestuur Kindante Schoolgids



Naam van de school: IKC de triviant
Brinnummer: 06FK

Hierbij stelt het college van bestuur de schoolgids van bovengenoemde school vast voor de periode:

Schooljaar 2024-2025

Namens het College van Bestuur,

Plaats

Sittard - Geleen

Datum:

25 juni 2024

Naam:

Mw. M. Pirson

Handtekening