

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

IKC de Triviant
Stein

Datum: 4 oktober 2021

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	IKC de Triviant	School	IKC de Triviant
Datum	10-04-2020	Datum	21-09-2021

<p>Inleiding</p>	<p>Het Jaarplan 2020-2021 heeft een functie op met name schoolniveau. Hierin staan de doelen en activiteiten nader uitgewerkt, die genoemd zijn in het tweede jaar van het Schoolplan 2019-2023. Kijkend naar wat er de afgelopen jaren al in gang is gezet op het gebied van schoolontwikkeling, maar ook de ingeslagen route op weg naar het integraal kind centrum, mag het voor zich spreken, dat ook deze ontwikkelingen voortgang vinden. In de jaarverslagen, jaarplannen, schoolplannen en andere beleidsplannen van de afgelopen jaren, zijn deze ontwikkelingen reeds genoemd. Een blijvend belangrijk aspect hieruit is het personeelsbeleid, dat voortdurend gericht is op continue professionalisering voor alle (IKC) medewerkers. Hiertoe is een aantal jaren geleden een gesprekkencyclus gestart. Het leren van en met elkaar blijft een centrale plek innemen onder meer bij teamscholing; daarnaast zullen medewerkers in het kader van persoonlijke ontwikkeling in relatie met de vastgestelde schoolontwikkeling deelnemen aan scholing (opleiding) en nascholing. In het huidige schooljaar zijn keuzes gemaakt t.a.v. de toekomst. Hoe ziet het onderwijs in de komende schoolplanperiode op IKC de triviant eruit? Hoe willen we werken, waar willen we naartoe, welke hulpmiddelen kunnen we hierbij inzetten? Een vertaalslag van deze keuzes zijn terug te vinden in dit jaarplan.</p> <p>Dit Jaarplan geeft per onderdeel telkens een gestructureerd overzicht in een kader van acht stappen: hierin schetsen wij onze voornemens / verbeterpunten en formuleren de beoogde resultaten. Daarnaast blijven we oog hebben voor actuele ontwikkelingen die van belang zijn. Integraal Kind centrum de triviant wil graag een lerende organisatie zijn; derhalve staan wij open voor uw tips en suggesties ten aanzien van de inhoud van dit Jaarplan 2020-2021.</p> <p>Ton Schepers directeur</p>	<p>Inleiding</p>	
------------------	---	------------------	--

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. - Op onze school kunnen we de I-pads in de groepen 1 t/m. 8. effectief inzetten. Bij rekenen zetten we hierbij in op het Gynzy-programma, (met aandacht voor mediawijsheid)	In algemene zin hebben we ook dit schooljaar als 2e schooljaar te maken gehad met de beperkende maatregelen van Corona en de daarbij organiserende weken van thuisonderwijs. Een aantal onderdelen hebben hierdoor vertraging opgelopen, gezien het feit dat intensieve oudercontacten op school niet steeds mogelijk waren.
2. - De nieuwe werkwijze BLINK is geïmplementeerd.Dit geldt voor de groepen 3 t/m. 8.	
3. - Op onze school verloopt de overgang tussen de groepen 2 en 3 soepel. Er is sprake van een doorgaande leerlijn.	
4. - Op onze school vergroten we eigenaarschap en talentontwikkeling bij leerlingen. We zien deze 2 onderwerpen als richtlijn voor onze werkwijze.	
5. - Het team bouwt verder aan een professionele schoolcultuur.	
6. - Op onze school is ouderbetrokkenheid een belangrijk speerpunt. We zoeken naar een effectieve manier om de ouderbetrokkenheid te versterken.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Management (directeur): 1 FPE , 0,9 (duurzame inzetbaarheid) Leerlingenzorg/intern begeleider: 0,8 FPE Groepsformatie: 11,59 FPE Formatie ICT inzet: 0,2 FPE Leerlingbegeleiding: 0,1 FPE Ondersteunend personeel (conciërge, administratie): 1 FPE Ondersteuning leerlingen: o.a: NT-2: 0,4 FPE Extra inzet werkdrukregeling: 0,4 FPE/ 30u O.A inzet op niveau 4.	Door de Corona-maatregelen hebben veel specialisten en onderwijsassistentes aangepast moeten werken. Het werken met kinderen uit verschillende groepen was moeilijk. Het begeleiden en observeren in verschillende groepen was tijdelijk niet mogelijk. Hierdoor zijn gedurende periodes onderwijsassistentes aan 1 vaste groep gekoppeld geweest. De overige geplande formatieve inzet is conform planning gerealiseerd.
Groepen	Dit schooljaar hebben we 11 basisgroepen geformeerd. 3 groepen 1-2, gr 3 en gr 3-4, gr 4, gr 5, gr 6, gr 6-7, gr 7 en gr 8. We werken in clusters: 1: gr 1-2 2: gr 3-4 3: gr 5-6 4: gr 7-8	

Functies [namen / taken]	<p>Leidinggevend: directeur en intern begeleider Managementteam: directeur, intern begeleider, twee bouwcoördinatoren en ICT-er. L10-functies: leraren L11 functies: leraren met specialisatie(s)</p> <p>Namen/ taken: Directeur: Ton Schepers L12/Intern begeleider: Hilly Kusters-L'Herminez L11/Bouwcoördinator OB (specialist taal): Peggy Troisfontaine</p> <p>L11/ICT-er: Roy Maessen. L11 (gedragsspecialist): Daniëlla Titulaer L11(specialist taal/lezen): Karen Bongers L11 (specialist taal/lezen): Christianne Fahnenstich L11 (specialist jonge kind IKC): Marjo Schoutrop-Stassen L11 (specialist oudere kind, techniek en gymnastiek): Frank Rennenberg L11 (specialist kunstzinnige oriëntatie, bouwcoördinator): Kristel de Rooy L11 (specialist lezen jonge kind en autisme): Marjan Baetens L10- specialist NT2 Loes op den Camp L10 leraren: Maartje Berix, Francine Janssen-Vranken, Karina Pex., Christoph Kouwen, Kallista Berends. OOP: administratie Fia Tilmans en conciërge Danny Soleil</p>
Twee sterke kanten	<p>Samenwerking met kindpartners binnen het IKC met inzet van specialisten Samenwerking op clusterniveau van groepen.</p>
Twee zwakke kanten	<p>Gebouw - ruimtegebrek/ geluidsoverlast. Extra aandacht voor eigenaarschap leerlingen- inzet van digitale programma's.</p>
Twee kansen	<p>De leerkracht meer in de rol van coach. Verder bouwen aan talentontwikkeling, breder aanbod-afstemmen op individueel niveau van het kind.</p>

Twee bedreigingen	Toename "zorg"-leerlingen- Tekort aan leerkrachten- gevolgen voor de kwaliteit.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Vervolg observaties begrijpend lezen: gr 5 t/m 8. Inzet Gynzy-I-PADs -focus op stabiele opbrengsten met name voor het vak rekenen.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Uiteindelijk zaten er op 1-10-2020: 285 leerlingen op school. De toename van met name instroom in gr 1 leidt ertoe dat er nog steeds sprake is van ruimtegebrek.
34	39	38	40	31	32	41	26	281	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Toename leerlingen t.o.v. 1 oktober 2019. We maken daarom 11 stamgroepen waarvan naast de 3 kleutergroepen 1-2 nog 2 combi-groepen 3-4 en 6-7.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	14 (2 mannen en 12 vrouwen)	De BHV -bijeenkomsten zijn dit schooljaar niet doorgegaan i.v.m. Corona en de daarbij geldende maatregelen. 1 collega (gr 1-2) is met pensioen gegaan per 1 januari 2020. Hiervoor hebben we per 1-1-2021 een nieuwe collega benoemd. 1 collega (gr 1-2) is vanaf maart met zwangerschapsverlof gegaan. Ze is gedurende deze periode vervangen. 1 collega verbonden aan school vanuit de vervangerspool is door een Coronabesmetting in november ziek geworden en einde van het schooljaar nog steeds niet hersteld. Met alle medewerkers is een nieuw inschalingsgesprek conform CAO gevoerd en vastgelegd. Het ziektepercentage is over de laatste 12 maanden : 5,44 procent.	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 man en 1 vrouw)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	12		
Aantal geplande POP's	18	Aantal uitgevoerde POP's	18

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	- Op onze school kunnen we de I-pads in de groepen 1 t/m. 8. effectief inzetten. Bij rekenen zetten we hierbij in op het Gynzy-programma, (met aandacht voor mediawijsheid)	groot
GD2	Streefbeeld	- De nieuwe werkwijze BLINK is geïmplementeerd.Dit geldt voor de groepen 3 t/m. 8.	groot
GD3	Streefbeeld	- Op onze school verloopt de overgang tussen de groepen 2 en 3 soepel. Er is sprake van een doorgaande leerlijn.	groot
GD4	Streefbeeld	- Op onze school vergroten we eigenaarschap en talentontwikkeling bij leerlingen. We zien deze 2 onderwerpen als richtlijn voor onze werkwijze.	groot
GD5	Streefbeeld	- Het team bouwt verder aan een professionele schoolcultuur.	groot
GD6	Streefbeeld	- Op onze school is ouderbetrokkenheid een belangrijk speerpunt. We zoeken naar een effectieve manier om de ouderbetrokkenheid te versterken.	groot
GD7	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	groot
GD8	PCA Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	groot
KD1	PCA Kwaliteitszorg	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	klein
KD2	PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	klein

Uitwerking GD1: - Op onze school kunnen we de I-pads in de groepen 1 t/m. 8. effectief inzetten. Bij rekenen zetten we hierbij in op het Gynzy-programma, (met aandacht voor mediawijsheid)	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Huidige situatie + aanleiding	Dit wordt het 2e schooljaar, waarin we met Gynzy werken. De aandacht moet vooral gericht zijn op de borging van de ingezette werkwijze.
Gewenste situatie (doel)	Voor de groepen 4 t/m. 8 zijn de I-pads bij rekenen effectief ingevoerd. Leerlingen en leerkrachten weten wat van hun wordt gevraagd om de Gynzy-Pluspunt werkwijze in de dagelijkse praktijk te kunnen toepassen. De opbrengsten worden gemonitord en daar waar nodig van de benodigde interventies voorzien.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding door IC-ter en IB-er in de uitvoer en verwerking. • Eigen maken van de mogelijkheden van Gynzy gericht op totale aanbod.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere leerling een eigen tablet. • Tablet is voorzien van de juiste programmatuur.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • Eigen studiedag i.s.m. Gynzy en ICT-er/ IB-er.
Betrokkenen (wie)	team ic-ter-ib-er/ procesbegeleiding ict-er kindante
Plan periode	wk 40, 3 en 26
Eigenaar (wie)	ICT-er, IB-er en leerkrachten gr 4 t/m. 8
Omschrijving kosten	25 iPads op huurbasis gr 4. (Lea bekostiging)
Meetbaar resultaat	Opbrengsten blijven op gewenst niveau: M-E toetsing Cito Rekenen. (Conform eigen schooldoelen.)
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedagen -team-bouwvergadering
Borging (hoe)	Invoeringsdocument opstellen als beleidsstuk.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Doel behaald. Leerkrachten hebben veel tijd gestoken in het juist lezen van de informatie die gynzy rekenen biedt (analyseren) en dit vertaalt naar de concrete praktijk. Het lukt dit jaar al veel beter om de gegevens goed te interpreteren, om de juiste handvaten direct te kunnen aanreiken in de praktijk. Gynzy is een middel geworden, om doelgerichter te kunnen werken. Het is niet meer een doel op zich. In de groepen 4, 6, 7 en 8 wordt het rekenonderwijs nog aan de hand van de methode pluspunt via Gynzy aangeboden. Vorig jaar kwam uit de tussenevaluaties naar voren dat bepaalde rekenvaardigheden/het rekenen op papier gemist worden. Twee keer per week wijken we daarom af van het Gynzy rekenen en kiest de leerkracht zelf de doelen, passend bij de groep. In groep 5 hebben we een pilot gedraaid: rekenen via de werelden middels een eigen doelenboekje. Op deze manier wordt het onderwijs veel meer gepersonaliseerd. De kinderen worden meer eigenaar van hun eigen doelen en talenten. Cito LVS M5 heeft enorm goed gescoord bij het onderdeel rekenen-wiskunde. De gekozen pilot heeft zijn vruchten afgeworpen. In de overige groepen zou de aansluiten ook nog verfijnder mogen. Er kan meer gekeken worden naar 1F/1S. Welke leerlingen beheersen in de groep deze doelen wel/niet? Welke doelen van een betreffende les kan ik dan intensiveren of wegstrepen? In groep 6 zien we dat de opbrengsten van het Cito LVS M6 rekenen onder het landelijk gemiddelde liggen. Wellicht zou de pilot van groep 5 volgende jaar door te trekken zijn naar groep 6 (zelfde leerlingen)?</p>	

Uitwerking GD2: - De nieuwe werkwijze BLINK is geïmplementeerd. Dit geldt voor de groepen 3 t/m. 8.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Leerstofaanbod
Huidige situatie + aanleiding	Dit schooljaar wordt er voor het 2e jaar met BLINK gewerkt. De startfase is voor de groepen 5 t/m. 8 afgesloten. Een aantal thema's zullen we ook in gr 3-4 aanbieden op proef.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Aan het einde van het schooljaar is de werkwijze van de methode Blink geïntegreerd succesvol ingevoerd w.b. 2e jaarplanning
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten en leerlingen hebben een "proefperiode" gedraaid: schooljaar 2019-2020. m.b.t de eerste jaarplanning. • Werkgroep: Implementatie Blink stuurt en volgt het invoeringstraject. • Er wordt een jaarplanning gemaakt aangevuld met activiteiten gericht op Cultuur en Sport passend bij het betreffende thema. • Aanpassingen binnen onze huidige vorm van rapporteren. -Ouderavond BLINK organiseren, waarbij leerlingen een thema presenteren.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder kind een tablet. • Tablet voorzien van de juiste programmatuur. • Jaarplanning als leidraad. • Gezamenlijke voorbereidingsmomenten-evaluatiemomenten organiseren.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • Scholingsmomenten (2 keer op jaarbasis) samen met medewerker Blink t.a.v. praktische vragen en knelpunten.
Betrokkenen (wie)	team- werkgroep blink- bco
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Blink
Omschrijving kosten	Per II 26 euro licentiekosten
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportfoliobladen t.a.v. de afzonderlijke thema's zijn opgesteld. • 2e jaarplanning is opgesteld. • Afzonderlijke activiteiten gerelateerd aan Sport en Cultuur zijn in de planning verwerkt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens studiedagen, team en bouwoverleg.
Borging (hoe)	Invoeringsplan als beleidsstuk opstellen. Koppelen aan groepsbezoeken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>De situatie rondom Covid-19 heeft ervoor gezorgd dat bepaalde doelen summier zijn aangezet (niet zoals gepland). Er zou een teamscholing verzorgd worden vanuit BCO m.b.t. Blink en onderzoekend leren. Deze heeft vanwege alle maatregelen nog geen doorgang kunnen vinden. Vanwege het thuisonderwijs en de CITO LVS periode die volgde, start groep 3 en 4 pas in mei 2021 met het eerst proefthema. De koppeling naar cultuur en sport is vanwege alle maatregelen erg moeilijk te maken, hetzelfde geldt voor de geplande ouderavond.</p> <p>Wat is er wel gelukt? De werkgroep BLINK heeft middels twee digitale contactmomenten met onze contactpersoon van BCO een hoop nieuwe inzichten gekregen m.b.t. onderzoekend leren. De werkgroep heeft dit structureel in bouwvergadering verder gedeeld met het team. De wijze van rapporteren in het nieuwe rapportfolio is geïmplementeerd. Er is veel ruimte voor de eigen doelen en evaluatie van de leerlingen zelf. Blink doet een beroep op de diverse talenten van leerlingen. Deze kunnen via beeldmateriaal weggezet worden in het rapportfolio.</p>	

Uitwerking GD3: - Op onze school verloopt de overgang tussen de groepen 2 en 3 soepel. Er is sprake van een doorgaande leerlijn.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Passend onderwijs-leerstofaanbod
Huidige situatie + aanleiding	De inrichting van het onderwijs in de groepen 2 en 3 vraagt om meer afstemming. Van thema-onderwijs naar leerstofaanbod(methode-gericht) Meer afstemming richting omgaan met verschillen in een "rijk" ontwikkelingsaanbod.
Gewenste situatie (doel)	Ons doel is om te komen tot een betere afstemming / onderwijsaanbod. Hierbij komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen bij de overgang tussen gr 2 en 3. Er zal een doorgaande "ontwikkellijn" moeten ontstaan.
Activiteiten (hoe)	Staan beschreven in de handreiking : Doorstroom Kleuters.
Consequenties organisatie	Werkgroep "Jonge Kind" organiseert bijeenkomsten om te komen tot afgestemd beleid : Doorstroom van kleuters
Betrokkenen (wie)	team-- werkgroep.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep en aanspreekpunt/ specialist.
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Er is een beleid geformuleerd : Doorstroom kleuters van gr 2 naar 3.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Bijeenkomsten werkgroep Jonge kind- bouw en teambijeenkomsten.
Borging (hoe)	middels beleidsstuk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Door gebruik te maken van de brochure: Doorstroom van Kleuters PO-raadzijn de volgende onderdelen aan bod gekomen: -Doorlopende leerlijn gr 2-3. - Signaleren en ondersteunen. - Kleuterbouwverlenging overwegen. - Alternatieven voor kleuterbouwverlenging. -Kleuterbouwverlenging en dan. - Informatie delen. Moet nog moet worden opgepakt: Afstemmen tussendoelen gr 2-3. Programma gr 3-sluit aan bij de ontwikkelbehoeften van leerlingen gr 2. Aanpassingen en afstemming met KIJK gr 1-2. We hebben grotendeels het beleidsstuk in de basis opgesteld. Het betreft een groeidocument waarbij steeds op basis van overleg en scholing verdere afstemming plaatsvindt.</p>	

Uitwerking GD4: - Op onze school vergroten we eigenaarschap en talentontwikkeling bij leerlingen. We zien deze 2 onderwerpen als richtlijn voor onze werkwijze.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Passend onderwijs- Leerstofaanbod.
Huidige situatie + aanleiding	Invoering van "Mijn rapportfolio" voor leerlingen, keuze team. De ontwikkeling naar Kindgerichtonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Binnen de klassenorganisatie van iedere groep is er een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar t.a.v. hoe eigenaarschap en talenten worden ingezet.
Activiteiten (hoe)	Inzet weektaken. Keuzeopdrachten vanuit thema's Blink. Toepassing aanbevelingen HB-beleid. Verder ontwikkelen van een rapport-folio. Kindgesprekken waarin werkfstemming plaats gaat vinden.
Consequenties organisatie	Meer inzet op groeps-overstijgende activiteiten. Inzet extra ondersteuning: Onderwijsassistenten.
Consequenties scholing	Blink scholingsmomenten 2 keer per schooljaar. Studiedagen m.b.t. invoering : Mijn rapportfolio/ Talentontwikkeling procesbegeleidng Kindante
Betrokkenen (wie)	schoolteam/ betreffende werkgroepen.
Plan periode	wk 3 en 26
Eigenaar (wie)	Team-werkgroepen.
Omschrijving kosten	2500,- licentiekosten Mijn Rapportfolio (introductiebijeenkomst)
Meetbaar resultaat	Er is een beleid geformuleerd m.b.t. de uitgangspunten voor school t.a.v. Talent-ontwikkeling en eigenaarschap.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering december en juni.
Borging (hoe)	Borgen middels beleidsstuk.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>De leerlingen worden bij ons op school steeds meer gestimuleerd om voor een eigen aanpak, onderzoek of uitwerking te kiezen. De implementatie van het rapportfolio en Blink hebben hier goed aan bijgedragen. Het rapportfolio werkt met vast onderdelen, zoals: * Dit ben ik * Zo werk ik * Zo leer ik * Mijn talenten De leerkracht en leerling bespreken deze onderdelen (kindgesprekken) het hele jaar door. Het is een groeidocument dat het hele jaar door wordt gevuld. Bij Blink worden de kinderen uitgedaagd om opdrachten en onderzoeken op hun eigen creatieve manier te verwerken. Er wordt aandacht besteed aan diverse presentatievormen, waarbij er steeds meer aandacht gaat naar het proces: het stellen van een goede onderzoeksvraag. We krijgen hiervoor begeleiding vanuit BCO.</p> <p>Bij het vak rekenen en Blink hebben we afgelopen jaar groepsoverstijgend gewerkt. Volgend jaar willen we dit uitbreiden naar een bredere basis. We kiezen volgend jaar formatief voor het maken van 11 (stam)groepen i.p.v. 12, met structurele ondersteuning van een onderwijsassistent per cluster. We hebben hierdoor ruimte om nog intensiever groepsdoorbrekend binnen de clusters te gaan werken.</p> <p>Een goede lesevaluatie is essentieel. Dit is een van onze pijlers bij de triviant, maar wordt ook benoemd als verbeterplan t.a.v. NPO leerachterstanden. We hebben daarom een plan gemaakt om lessen gericht te gaan evalueren op de executieve functies. Elke twee weken staat er een andere functie centraal.</p>	

Uitwerking GD5: - Het team bouwt verder aan een professionele schoolcultuur.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Beroepshouding-Collegiale consultatie
Gewenste situatie (doel)	Er is sprake van een open communicatie, waarbij we elkaar durven aanspreken en daarbij de relatie in stand houden. Het gedrag van een individuele medewerker draagt bij aan de doelen van de organisatie. Gedrag dat hiermee strijdig is wordt vriendelijk doch duidelijk begrensd.
Activiteiten (hoe)	Samen lessen voorbereiden. Elkaars lessen observeren. Actieve deelname aan werkgroepen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de resultaten en deze ook 2 keer per jaar bespreken. Inzet van specialisten t.a.v. de kwaliteitszorg. Gemeenschappelijke basis communicatie naar ouders. 4 Intervisiebijeenkomsten per schooljaar, duidelijk groei zichtbaar!
Consequenties organisatie	Organiseren van werkgroepen gericht op onderwijsontwikkeling. Observatiemomenten afstemmen.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> Individuele scholing opgenomen in professionaliseringsagenda.
Betrokkenen (wie)	team-procesbegeleidng kindante
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team-bouw-werkgroepen
Omschrijving kosten	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Hele schooljaar-diverse overlegmomenten.
Borging (hoe)	Groepsbezoeken. Bouw-cluster-teamoverleg.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Doordat de leerkrachten actief deelnemen in diverse werkgroepen en de bijbehorende communicatie, is de gezamenlijke verantwoordelijkheid zichtbaar en voelbaar gegroeid. Vanuit het MT worden de leerkrachten constant gemotiveerd om agendapunten in te brengen, mee te denken en mee te beslissen. We hebben elkaar nodig! Resultaten worden samen geanalyseerd en besproken. Langzaam is de luisterhouding overgegaan naar een cultuur waarin actief met elkaar het gesprek wordt aangegaan.</p> <p>De specialisten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling binnen school m.b.t. hun eigen vakgebied. Ze worden gemotiveerd en gestimuleerd om zelfstandig beslissingen te nemen, te communiceren en met name de verantwoordelijkheid die ze hebben te nemen en uit te stralen. Voor komend schooljaar liggen hier nieuwe kansen. Het team wilt de specialisten meer op de vloer zien. Observeren in klassen, voorbeeldlessen geven, gesprekken aangaan met leerkrachten over wat er ervaren wordt. Dit alles draag weer bij aan een goede open communicatie.</p> <p>Ook ligt er een taak om de lijn van zorg duidelijker neer te zetten. Wie is verantwoordelijk voor wat? Wie houdt overzicht?</p> <p>4 keer per jaar wordt er een zorgoverleg gehouden met de intern begeleider, bouwcoördinatoren, specialisten en betreffende groepsleerkrachten. Op deze manier wordt iedereen deelgenoot gemaakt van het proces.</p> <p>Er ligt een idee om de intervisiebijeenkomsten te gaan vullen d.m.v. het bespreken van zorgleerlingen en het samen kijken naar een module van E-wise. Als je dit goed aanzet, rollen hier hele mooie gesprekken uit.</p> <p>Elkaars lessen observeren was moeilijk, gezien alle maatregelen rondom Covid-19 (bubbel). We worden er structureel lessen per cluster voorbereid. Er is sprake van ontschotting per groep, er wordt veel meer gedacht en gehandeld in clusters. Ook de communicatie naar ouders word samen afgestemd. Informatie wordt via hetzelfde kanaal en op hetzelfde moment verstrekt. Oudergesprekken worden op dezelfde wijze en in dezelfde periode gevoerd.</p>	

Uitwerking GD6: - Op onze school is ouderbetrokkenheid een belangrijk speerpunt. We zoeken naar een effectieve manier om de ouderbetrokkenheid te versterken.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Ouderparticipatie
Huidige situatie + aanleiding	Uit afname enquête onder ouders.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft in kaart gebracht wat effectieve maatregelen m.b.t ouderparticipatie zijn. Er worden 2 nieuwe activiteiten uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe vorm van kindgesprekken-oudergesprekken zijn ingevoerd. • Inspraak ouders wordt middels een vorm van ouderpanel vormgegeven.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Inplannen overlegmomenten MT- procesbegeleiding. • Inplannen ouder-kindgesprekken. • Organisatie ouder-inspraak (Panel) -Ouderavonden specifiek op thema: BLINK, Gynzy-onderwijsontwikkeling.
Consequenties scholing	I.s.m. met procesbegeleider Kindante en stagiaire Hogeschool Zuyd gerelateerd aan onderzoek.
Betrokkenen (wie)	mt
Plan periode	wk 40 en 24
Eigenaar (wie)	MT
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Beleid ouderparticipatie-ouderbetrokkenheid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering juni
Borging (hoe)	Beleid: Ouderparticipatie herschrijven.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Alle covid-19 maatregelen maakten dit onderwerp zeker niet makkelijker. Toch is het ons gelukt om de nieuwe vorm van kindgesprekken-oudergesprekken te implementeren. Het nieuwe rapportfolio bracht meer structuur in de kindgesprekken. De input is door alle partijen constant in te zien. Daar we te maken hadden met een apart schooljaar: Cito E-toetsen werden in september afgenomen, besloten we om een extra ronde oudergesprekken in te lassen: de kennismakingsgesprekken. Ouders en leerkrachten konden op deze manier de ontwikkelbehoeften meteen goed samen pakken. Vanaf december 2020 zijn de oudergesprekken digitaal via microsoft teams gevoerd.</p> <p>Het ouderpanel wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar.</p>	

Uitwerking GD7: De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Van een klassikaal aanbod naar meer gedifferentieerd aanbod. Meer afwisseling in aanbod- werkvormen en technieken.
Gewenste situatie (doel)	De leerling is actief betrokken bij de lessen en neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk. De leerkracht zet technieken in- past werkvormen toe, biedt activiteiten aan waarbij dit mogelijk wordt
Activiteiten (hoe)	Toepassen coöperatieve werkvormen. Toepassen model directe instructie Toepassen vraagtechnieken. Verantwoordelijkheid bij leerlingen: reflectie en sturing.
Consequenties organisatie	Observaties - collegiale consultatie organiseren.
Consequenties scholing	Procesbegeleiding: studiedagen (2 per schooljaar) Observaties en nabesprekingen (kijkwijzer)
Betrokkenen (wie)	team-ib-er-procesbegeleiding-specialisten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB-er - leerkrachten - specialisten- procesbegeleider
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Zichtbaar in verwerking portfolio. Observaties middels kijkwijzer: scores.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Cluster-Bouw en teamoverleg. Nabespreking observaties
Borging (hoe)	Beleid:Talentontwikkeling en eigenaarschap.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>We hebben een studiemiddag gehad over executieve functies en vraagtechnieken. De tweede studiedag en de observaties zijn vanwege de covid-19 maatregelen komen stil te liggen. Uiteraard zijn we wel blijven kijken wat we wel verder konden ontwikkelen:</p> <p>De leerlingen worden bij ons op school steeds meer gestimuleerd om voor een eigen aanpak, onderzoek of uitwerking te kiezen. De implementatie van het rapportfolio en Blink hebben hier goed aan bijgedragen. Het rapportfolio werkt met vast onderdelen, zoals: * Dit ben ik * Zo werk ik * Zo leer ik * Mijn talenten De leerkracht en leerling bespreken deze onderdelen (kindgesprekken) het hele jaar door. Het is een groeidocument dat het hele jaar door wordt gevuld. Bij Blink worden de leerlingen uitgedaagd om opdrachten en onderzoeken op hun eigen creatieve manier te verwerken. Er wordt aandacht besteed aan diverse presentatievormen, waarbij er steeds meer aandacht gaat naar het proces: het stellen van een goede onderzoeksvraag. We krijgen hiervoor begeleiding vanuit BCO.</p> <p>Een goede lesevaluatie is essentieel. Dit is een van onze pijlers bij de triviant, maar wordt ook benoemd als verbeterplan t.a.v. NPO leerachterstanden. We hebben daarom een plan gemaakt om lessen gericht te gaan evalueren op de executieve functies. Elke twee weken staat er een andere functie centraal.</p>	

Uitwerking GD8: De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Teambrede kennis van en verantwoording voor de schoolopbrengsten. Op teamniveau- clusterniveau samen acties uitvoeren. Leren van en met elkaar- intervisie
Activiteiten (hoe)	2 keer per jaar worden de Cito-opbrengsten en de overzichten Scol teambreed besproken en van de gepaste interventies voorzien. Overleg en verantwoording naar vakspecialisten tijdens vak-dagen-overleg per vakgebied.
Consequenties organisatie	Plannen op teambijeenkomsten Plannen procesbegeleiding Kindante. Planning intervisiebijeenkomsten
Consequenties scholing	Individuele -persoonlijke ontwikkeling leerkrachten opgenomen i nascholingsplan.
Betrokkenen (wie)	zorg -en leerlingbegeleider verzorgt overzichten per groep-school en stelt agenda op.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB-er - leerkrachten - specialisten
Meetbaar resultaat	Schooloverzicht van opbrengsten interventies en ambities Groepsaanpak per vakgebied.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Doel behaald. Het team voelt zich verantwoordelijk voor de schoolopbrengsten en heeft kennis van het tot stand komen hiervan. De nodige interventies worden besproken met de intern begeleider, specialisten en groepsleerkracht tijdens speciaal georganiseerde blokdagen. Ook is er structureel zorgoverleg bovenbouw en onderbouw.</p> <p>Tijdens bouw- en clustervergaderingen staat onze onderwijskundige visie "de basis op orde!" steeds weer op de agenda. We gaan dieper in op de inhoud. Hoe kunnen we ons onderwijs nog efficiënter en op maat maken?</p> <p>Voor komend jaar willen we kijken hoe we omgaan met de LVS toetsen. Wat spreken we schoolbreed af over de toegestane hulpmiddelen? Welk toetsstelsel past het beste in ons huidige onderwijs?</p> <p>De opbrengsten van de LVS toetsen voor de groepen 3 t/m. 8 worden in een schooloverzicht verwerkt. (3 schooljaren op rij). Eind van dit schooljaar zijn ook alle opbrengsten gerelateerd aan de Corona-periode-thuiswerk in kaart gebracht. We zien een duidelijk verschil tussen de eerste thuiswerkperiode en de 2e thuiswerkperiode w.b. opbrengsten. Deze liggen einde schooljaar e-afnames Cito op niveau. (schoolnormering-Spelling-Rekenen- Begrijpend Lezen- Technisch Lezen.) Uitzondering: Begrijpend lezen-rekenen gr 5 en 6. Dit wordt via de NPO-regeling opgepakt.</p>	

Uitwerking KD1: De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten nemen zelf verantwoordelijkheid m.b.t. de afstemming /niveau-bepaling van het werk van leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten vullen de werkbladen-portfolio in op basis van bouw-cluster-teamafstemming. Leerkrachten kunnen leerling-gegevens (Gynzy- doelenoverzicht) interpreteren en omzetten in acties. Leerkrachten werken groeps-doorbrekend met kinderen.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten -intern begeleider-vakspecialisten-werkgroepen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bouwco- IB-er
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Doel behaald.</p> <p>De lesstof en de bijbehorende toetswijze wordt afgestemd per cluster/bouw. Rekenen, en wereldoriëntatie wordt groepsdoorbrekend aangeboden. Volgend schooljaar willen we dit gaan uitbreiden. Tijdens bouw-, cluster- en zorgoverleg wordt gekeken of de niveaugroepen nog juist zijn ingedeeld.</p> <p>We hebben er heel bewust voor gekozen om het rapportfolio stapgewijs te implementeren. Hier is veel overleg over geweest. We willen niet meer gaan beoordelen, maar enkel weergeven wat de leerlingen kunnen en kennen. Bij rekenen (gynzy, doelenoverzicht) hebben we hier een mooie stap in gezet. Zowel de leerkrachten als de leerlingen kunnen dit lezen. Het komt regelmatig terug in de lessen. Leerlingen kunnen het thuis vertalen voor de ouders, maar het wordt ook besproken tijdens de oudercontactmomenten. Volgend schooljaar willen we dit gaan uitbreiden met spelling. Op deze manier wordt ons oude rapport met cijfers (en vol beoordelingen) omgezet naar een document met doelen die behaald zijn en doelen die nog behaald moeten worden. De leerling krijg op deze manier meteen een goed overzicht, welke doelen het zichzelf nog kan stellen.</p> <p>Binnen het cluster voeren we regelmatig inhoudelijke gesprekken over hoe we kijken naar kinderen. Welke toetsvorm past nog bij ons? Welke hulpmiddelen staan we toe, met welk doel en hoe krijgen we dit verantwoord? Voor komend schooljaar willen we dit schoolbreed gaan vast leggen.</p>	

Uitwerking KD2: In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Opnemen doelen t.a.v. de kwaliteit in schoolgids. Opnemen van verantwoording opbrengsten.
Activiteiten (hoe)	Overzicht M-en E-toetsen Cito-overzicht. Doelen Jaarplan in overzicht.
Betrokkenen (wie)	team-directie-ouderpanel-leerlingenraad.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur-IB-er

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Door de komst van het NPO - plan zijn er andere keuzes gemaakt. Deze zijn in betreffende plan opgenomen. Met alle betrokkenen is hier conform de afgesproken route over gecommuniceerd.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Blink- 2e jaar implementatie	Team - werkgroep	september en februari studiedag	BCO onderwijsadvies	500,-	Door de beperkingen die de maatregelen-protocollen m.b.t. Corona met zich mee hebben gebracht, is helaas maar een beperkt aantal doorgegaan: -1 studiedag Blink implementatie. - Procesbegeleiding Kindante tot december 2020. - Introductie Mijn Rapportfolio. - Implementatie Office 365 is digitaal gevolgd. De overige geplande studiemomenten wordt opnieuw in 2021-2022 gepland.
Talentontwikkeling en eigenaarschap	Team - werkgroep- procesbegeleiding	september en januari studiedag	Kindante procesbegeleiding	-	
Implementatie Office 365	ICT-er / team	oktober 2020	Kindante - Unilogic	-	
Introductie Mijn Rapportfolio	Team - werkgroep	Studiedag - teamvergadering oktober en maart	Mijn Rapportfolio	675,- euro	
Gynzy rekenen	ICT-er / team	Teambijeenkomsten -bouwvergadering- studiedagen	Gynzy	750,-	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Vragenlijst ouders t.a.v ouderbetrokkenheid-kindgesprekken	MT	Na eerste ronde oktober 2020	-		Op basis van de evaluatie worden deze kind-gesprekken nu 2 keer per jaar opgenomen in de jaarplanning, Tevens worden de kennismakingsgesprekken een vast onderdeel van de communicatie naar ouders.

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Aanpassingen speelplaats i.s.m. MIK	Team - werkgroep- Leerlingenraad	gedurende schooljaar gefaseerd	5000,- bijdrage school		Helaas is deze investering door Corona doorgeschoven naar schooljaar 2021-2022.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Het komend schooljaar hebben we nog 2 noodlokalen in gebruik. Hier worden de bovenbouwgroepen 7 en 8 geplaatst. In het hoofdgebouw zijn aanpassingen gerealiseerd t.a.v. de centrale hal. Om met name groepsdoorbreekende activiteiten mogelijk te maken. De teamkamer is ingericht als 11e groepslokaal.	Het contract voor de noodlokalen loopt juni 21 af. In het huisvestingsplan i.s.m. de gemeente Stein wordt er een prioriteitenlijst voor de schoolgebouwen binnen de gemeente opgesteld. Medio oktober 21 klaar. Het ruimtegebrek binnen IKC de triviant vraagt om een perspectief= urgentie.
TSO-BSO	TSO: Dit verzorgt de school zelf. Samen met overblijfcommissie: teamleden en ouders. BSO: Binnen het IKC werken we samen met onze kindpartner MIK. Hier stemmen we de geplande activiteiten mee af.	De pauzetijden zijn conform protocollen BAO Corona aangepast. Er zijn geen ouders-verzorgers bij betrokken geweest.
Sponsoring	De school heeft geen extra activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. In de schoolgids en in het schoolplan zijn de afspraken omtrent sponsoring opgenomen.	n.v.t.
MR	De Mr vergadert 6 keer per schooljaar. Dit schooljaar zijn er 2 nieuwe teamleden actief in de PMR. Op deze wijze zijn de onder-als bovenbouw en MT vertegenwoordigd.	De MR heeft een extra themavergadering m.b.t. de huisvestingsproblematiek georganiseerd. De overige vergaderingen voornamelijk digitaal conform jaarplanning uitgevoerd.
Overig	In het kader van de fusie tussen de andere basisscholen binnen de gemeente wordt gedurende het schooljaar duidelijk of het aanbouwen van extra groepslokalen realistisch is. (Leerlingenstromen)	