

Notulen MR vergadering dinsdag 20 juni 2017



Plaats: IKC de triviant Stein

Tijd: 19.00 uur

Sluiting : 21.38 uur

Aanwezig: iedereen

Toehoorders : 0

1. Opening en mededelingen door de voorzitter (toehoorders zijn welkom)

Vicevoorzitter heet iedereen welkom en zal tot 19.20 uur de MR vergadering leiden, daarna neemt de voorzitter het over.

2. Binnengekomen post/ingezonden stukken.

Voor de schoolgids is instemming verleend.

OMR lid geeft aan, dat er weinig tijd gegeven werd om de schoolgids grondig door te nemen. Secretaris meldt, dat er één week voor was uitgetrokken. De veranderingen werden namelijk als bijlage in een apart document aangeleverd door directie. Vicevoorzitter voegt hier nog aan toe, dat de vormgeving en inhoud door meerdere instanties en partners aangeleverd en ingevoegd wordt. We hoeven de schoolgids niet tekstueel te veranderen. Eén week is daarvoor een aanvaardbare termijn.

OMR leden geven aan graag meer duidelijkheid te verkrijgen over welke stukken instemmings-, dan wel adviesrecht vereisen. Dit vanwege het feit dat zij niet vinden dat ze er alleen zijn, om tekstueel te mogen verbeteren.

Zaken als een schoolgids zullen we toch in een vergadering samen moeten bekijken.

Secretaris geeft aan dat directie deze stukken aanlevert, waarbij een einddatum genoemd wordt, omdat de schoolgids daarna nog ter goedkeuring naar bestuursbureau Kindante gaat.

OMR vraagt of directie MR niet op de hoogte had dienen te brengen, over de groepsindeling voor schooljaar 2017-2018 en merkt op dat de brief die uitgegaan is naar de ouders m.b.t. de groepsindeling wel de schijn wekt dat MR hiervan op de hoogte was, aangezien in diezelfde brief wordt vermeld dat MR heeft ingestemd met het formatieplan. In de brief staat echter vermeld: ingestemd door de PMR !

PMR geeft aan dit vanuit het OMR gedeelte bij agendapunt 3 voor te leggen aan directie.

3. Mededelingen vanuit directie (om 20.30 uur), als bijlage aan MR-leden verstuurd.

N.a.v. de verschillende benamingen in de schoolgids geeft de directie kort een toelichting op de vraag van OMR lid of er sprake is van een Ouderraad of een Oudervereniging.

Op ons IKC hebben we na de fusies van de 3 locaties; Don Bosco, De Brök Stein en Meers, een Oudervereniging

Het IKC heeft in mei een bezoek gehad van een visitatiecommissie van Kindante. OMR lid wil graag weten wanneer de Onderwijs Inspectie onze school weer zal bezoeken. Directie geeft aan dat dit normaal gesproken eens in de 4 jaar plaatsvindt, wat betekent dat medio 2018 een nieuw inspectiebezoek gepland zou kunnen worden.

Directie geeft aan dat het niet nodig is, de MR eerder op de hoogte te brengen waar gaat om groepsverdeling en groepsbezetting. Daarna wordt door OMR leden aangegeven, dat in de meegegeven brief naar ouders m.b.t. de groepsindeling wel die schijn wordt gewekt, dat de MR op de hoogte was, aangezien daarin vermeld staat dat MR heeft ingestemd met het formatieplan. Directeur geeft aan dat volgend jaar uit elkaar te trekken.

www.ikc-detriviant.nl -> medezeggenschapsraad -> documenten (bijlage 8) .

4. Stand van zaken m.b.t. uitbreiding/zaken naar gemeente/Kindante spreektijd in Gemeenteraadsvergadering dd. 21 juni a.s. door Dhr. L. Teunissen

Het betoog dat dhr. L. Teunissen aangeleverd heeft wordt nog een keer goed bekeken en aangepast. Er is hierover tijdens deze vergadering telefonisch contact geweest tussen secretaris en dhr. Teunissen, waarbij uitleg m.b.t. aanpassingen door secretaris gegeven wordt. Dhr. Teunissen gaat akkoord met de aangepaste versie en zal deze morgen in de aangevraagde spreektijd voordragen.

Secretaris plaatst 21 juni in de ochtend nog een bericht op ISY, zodat ouders als toehoorders tijdens de vergadering aanwezig kunnen zijn.

Van onze MR zal zowel een OMR als een PMR lid de vergadering bijwonen.

www.ikc-detriviant.nl -> medezeggenschapsraad -> documenten (bijlage 9) .

5. Begroting MR IKC de triviant toelichting door penningmeester

Begroting is bekeken en aangepast, de definitieve versie ontvangen de MR leden deze week n nog van de penningmeester.

6. Activiteitenplan MR IKC de triviant bespreken en vaststellen.

We bespreken kort het activiteitenplan waarover twee MR leden zich gebogen hebben. De nog in te vullen speerpunten worden ter tafel samen besproken. Deze speerpunten worden door beide dames ingevoegd, waarna we het activiteitenplan voor de eerste reguliere MR vergadering dd. 18 september a.s. agenderen.

Bij akkoord kan daarna het activiteitenplan op de website geplaatst worden door secretaris.

7. Vergaderschema opstellen voor schooljaar 2017-2018 (hierbij wellicht ook het bezoeken van de GMR vergaderingen door MR bekijken).

De vergaderdata voor schooljaar 2017-2018 zijn vastgesteld :

18 september 2017

14 november 2017

17 januari 2018

8 maart 2018

14 mei 2018

12 juni 2018.

Alle vergaderingen zullen starten om 19.30 uur en we trachten zoveel mogelijk de eindtijd aan te houden op 21.00 uur met maximale uitloop tot 21.30 uur.

8. Afscheid vertrekkende MR –leden .

Bedankje voor vertrekkende MR leden en attentie voor alle leden !

9. Rondvraag

Etentje dinsdag 4 juli a.s. 19.00 uur bij Luna in Stein. Secretaris zal nieuw PMR lid Desiree van Diest hiervoor ook uitnodigen.

OMR lid vraagt nogmaals naar de stand van zaken m.b.t. een voor de MR gezamenlijk email account dat door alle leden benaderd kan worden en waar alle post op binnenkomt.

PMR verwijst naar het eerder door onze ICT-er opgesteld bericht waarin hij de MR advies geeft. Wellicht is het raadzaam deze brief nog eens door te lezen en kan dit punt op een volgende MR vergadering nogmaals geagendeerd worden.

10. Sluiting vergadering

Voorzitter sluit de laatste vergadering van dit schooljaar om 21.38 uur.

