

## Notulen MR vergadering dinsdag 13 december 2016



Plaats: IKC de triviant Stein

Tijd: 19.00 uur

Sluiting : 21.45 uur

Afgemeld : Kristel en Anouk

Toehoorders : 0

Sprekers : 1

Notulant : Margot Klinkers

---

### **1. Opening en mededelingen door de voorzitter**

**Notulen en actiepuntenlijst dd. 1-11-2016 geaccordeerd**

**Agenda 14-12-2016 vastgesteld.**

Wegens afmelding van de voorzitter neemt de vicevoorzitter deze taak vanavond op zich. Vicevoorzitter heet iedereen welkom, speciaal woord van welkom aan het nieuwe OMR lid Eva vd Veen.

### **2. Binnengekomen post/ingezonden stukken.**

Leo Theunissen heeft spreektijd aangevraagd we plannen dit om 20.30 uur.  
GMR mail 24 november en 1 december jl. attentieregeling  
GMR mail 1 december jl. verslag vergadering GMR

### **3. Mededelingen vanuit directie**

Directie licht de eerder toegestuurde mededelingen toe.

Vragen ter verduidelijking worden beantwoord.

Van directie hebben we een document met mededelingen ontvangen, voor een overzicht hiervan zie website

[www.ikc-detriviant.nl](http://www.ikc-detriviant.nl) -> medezeggenschapsraad -> documenten (bijlage 4) .

Mochten er nog vragen en/ of onduidelijkheden zijn kan altijd contact opgenomen worden met directie.

### **4. Plan van aanpak m.b.t. uitbreiding/zaken naar gemeente/Kindante**

- Mail van dhr. van Gansewinkel dd. 16 november jl.
- Mail van dhr. van Gansewinkel dd. 5 december jl.

N.a.v. de brief vanuit MR naar Kindante en Gemeente vinden wij het betreuenswaardig dat zij niet ingegaan zijn op onze uitnodiging om de vergadering van 13 december bij te wonen. Voorstel vanuit MR om toch een reactie op de email te versturen.

**5. Huishoudelijk reglement MR accorderen zodat deze op de website geplaatst kan worden.**

Medezeggenschapsdocument is geaccordeerd.

Actie : Secretaris plaatst het Medezeggenschapsreglement IKC de triviant op de website onder kopje documenten (bijlage 5).

**6. Persoonlijke verwachtingen als MR-lid**

Terugkoppeling over aangeboden MR-cursus is door de MR leden als goed ervaren.

Leden vragen of ze MR cursus voor gevorderden mogen volgen.

OMR lid geeft aan dat zaken niet duidelijk zijn als je kijkt naar de inzet van de MR. Korte toelichting wordt gegeven.

Duidelijke afspraken maken dat voorzitter reacties geeft richting instanties, waarbij kritische vragen gesteld worden.

Actie : Secretaris en vicevoorzitter nemen dit op zich.

Map en één emailadres, waarin bijlagen gepost kunnen worden, zodat MR leden makkelijker aan documenten kunnen komen, zodat er niet constant over en weer gemaïld hoeft te worden.

OMR-lid heeft ervaring met gemeenschappelijk Gmail.

Actie : Secretaris zal navragen bij ICT-er of dit op de website erbij gezet kan worden zodat het in een beveiligde omgeving komt te staan.

**7. Spreektijd dhr. Leo Teunissen 20.30-20.40 uur**

Dhr. Teunissen vraagt naar de stand van zaken m.b.t. huisvesting.

Vicevoorzitter geeft aan dat het op dit moment onder embargo is en dat mocht er meer duidelijkheid zijn dit direct met de ouders gecommuniceerd wordt.

**8. Rondvraag**

OMR lid vraagt wanneer we het jaarverslag aan MR wordt aangeboden.

Actie : Secretaris zal navraag doen bij directie

MR is van mening dat de mededelingen vanuit directie korter kunnen, voornemen om wanneer iets niet duidelijk is dit aan te geven zodat hij dan wel een toelichting komt geven.

Actie : Secretaris zal dit met directie terugkoppelen en op agenda zal vanaf 19.30 uur hiervoor tijd gepland worden mocht dit nodig blijken.

Abonnement AOb erg duur, is dit nog nodig.

Actie : Penningmeester

**9. Sluiting vergadering**

Vicevoorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

